

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 51 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Общего собрания
работников Учреждения
протокол №3
от «04» июля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

с председателем первичной
профсоюзной организации
М.М. Кузьмина Кузьмина А. М.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ

«Детский сад №51
комбинированного вида»
от «04» июля 2025 г. №108



**Положение
об оплате труда, стимулирующих и иных выплатах работникам**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда, стимулирующих и иных выплатах работникам (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа от 27.11.2024 № 76 «Об утверждении общих требований к установлению систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Гатчинского муниципального округа», Положением о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Гатчинского муниципального района по видам экономической деятельности, утвержденное постановлением администрации Гатчинского муниципального района № 6297 от 19.12.2024, постановлением администрации ГМО от 25.02.2025 №1195 «О внесении изменений постановление администрации Гатчинского муниципального района от 19.12.2024 № 6297 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Гатчинского муниципального округа по видам экономической деятельности» Уставом МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида».

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в решении совета депутатов Гатчинского муниципального района от 27.11.2024 № 76 «Об утверждении общих требований к установлению систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Гатчинского муниципального округа», Положении о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Гатчинского муниципального округа по видам экономической деятельности, утвержденном постановлением администрации Гатчинского муниципального района № 6297 от 19.12.2024.

1.3. Месячная заработная плата работников, отработавших норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной по Ленинградской области.

1.4. Для оформления структуры, штатного состава и штатной численности учреждения заведующий утверждает штатное расписание и его изменения, согласовывает его с Комитетом образования Гатчинского муниципального округа. На работников составляются тарификационные списки.

Оплата труда работников учреждения производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в соответствии со штатным расписанием учреждения.

1.5. Выплата заработной платы работникам производится в денежной форме в рублях, два раза в месяц: «07» и «22» числа, путем перечисления денежных средств на счета банковских карт работников.

Удержания с заработной платы работника производится только в случаях,

предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

1.6. Педагогам, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях и по условиям, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.7. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», по письменному согласию работника.

Учебная нагрузка педагогических работников устанавливается на начало учебного года, на основе тарификационного списка педагогических работников, для которых установлена норма часов на ставку заработной платы.

Педагогическим работникам, поступившим на работу до начала учебного года, выплаты по ставке заработной платы осуществляются в размере ставки заработной платы.

Оплата труда работников учреждения производится на основании трудовых договоров, заключаемых между заведующим и работниками.

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок и условия установления размера стимулирующих и иных выплат работникам МБДОУ «Детский сад №51 комбинированного вида», способствует повышению ответственности работников учреждения за результаты деятельности, повышает эффективность использования бюджетных средств, учитывает различия в сложности выполняемых работ, а также количество и качество затрачиваемого времени, стимулирует инициативу, активность и самостоятельность каждого в достижении наивысших результатов.

2. Порядок определения должностных окладов (ставок заработной платы) работников и повышающих коэффициентов к ним.

2.1. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников устанавливаются штатным расписанием, утвержденным приказом заведующего.

2.2. Должностные оклады работников (за исключением заведующего, заместителей заведующего, главного бухгалтера учреждения) устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее – ПКГ, КУК должностным окладам (ставке заработной платы) педагогического работника применяются повышающие надбавки за квалификационную категорию. Установление различных должностных окладов (ставок заработной платы) по различным должностям (профессиям) внутри одной ПКГ, одного КУ не допускается.

Установление по отдельной ПКГ, отдельному КУ должностных окладов (ставок заработной платы) более высоких, чем по соответствующей категории работников более высокого уровня, не допускается.

2.3. По должностям работников, не включенным в ПКГ, должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются в зависимости от сложности труда с учетом требований,

установленных настоящим Положением.

2.4. Определение должностных окладов (ставок заработной платы) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

2.5. Должностной оклад (ставка заработной платы) по должности, за исключением заведующего, заместителей заведующего, главного бухгалтера учреждения, устанавливается учреждением в размере не ниже минимального уровня должностного оклада (ставки заработной платы), определяемого как произведение расчетной величины, устанавливаемой решением о бюджете Гатчинского муниципального округа, и межуровневого коэффициента по соответствующей должности (далее – минимальный уровень должностного оклада (ставки заработной платы)).

2.6. Устанавливаемый учреждением должностной оклад (ставка заработной платы) по должности (профессии) не может превышать минимальный уровень должностного оклада (ставки заработной платы) более чем в 2 раза, с учетом ограничений, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения. Установление учреждением по должности, не включенной в ПКГ, должностного оклада (ставки заработной платы) более высокого, чем по следующей должности, не включенной в ПКГ, не допускается.

2.7. Штатное расписание учреждения утверждается заведующим и включает в себя все должности работников, административный персонал, педагогический персонал, учебно – вспомогательный персонал, обслуживающий персонал МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида».

Штатное расписание согласовывается в порядке, установленном Комитетом образования Гатчинского муниципального округа.

2.8. Месячный размер оплаты труда работников, которым установлена ставка заработной платы, в части, выплачиваемой по ставке заработной платы без учета компенсационных и стимулирующих выплат (далее – выплаты по ставке заработной платы), определяется: за педагогическую работу – исходя из установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и установленного работнику объема педагогической работы.

Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов (ставок заработной платы) по должностям работников образования

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ	Должности	Межуровневый коэффициент
ПКГ должностей работников учебно- вспомогательного персонала	Делопроизводитель	1,2
	Бухгалтер	1,95
	Младший воспитатель.	1,35
ПКГ должностей педагогических работников	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	
	- с высшим профессиональным образованием	1,75
	- без высшего профессионального образования	1,45
	учитель- дефектолог; учитель-логопед (логопед):	2
	педагог – психолог;	1,9
	воспитатель;	
	с высшим образованием;	1,9
	без высшего образования;	1,6

Обслуживающий персонал	уборщик служебных помещений;	1,05
	дворник;	1,05
	работник по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;	1,05
	кладовщик;	1,05
	кастелянша;	1,05
	шеф – повар;	1,7
	повар;	1,2
	кухонный работник;	1,05
	машинист по стирке и ремонту спецодежды;	1,05
	сторож;	1,05
	грузчик;	1,05
	слесарь -электрик по ремонту электрооборудования.	1,05

2.9. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается для педагогического персонала в следующих размерах:

Категория работников	Квалификационная категория	Надбавка
Педагогические работники	высшая категория	0,30
	первая категория	0,20

Наличие квалификационной категории подтверждается соответствующим документом аттестационной комиссии.

Надбавка применяется со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссии.

2.10. Должностной оклад заведующего учреждения устанавливается Комитетом образования Гатчинского муниципального округа в трудовом договоре в размере не ниже минимального уровня должностного оклада заведующего, определяемого путем умножения среднего минимального уровня должностного оклада работников, относимых к основному персоналу учреждения (далее – СДО), на коэффициент масштаба управления учреждением.

Размер должностного оклада заведующего Учреждением не может превышать минимального уровня его должностного оклада более чем в два раза.

При установлении размера должностного оклада заведующему сверх минимального уровня его должностного оклада учитывается значимость деятельности учреждения, степень сложности и важности поставленных перед учреждением задач.

2.11. Должностные оклады по должностям заместителей заведующего учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются учреждением в размере:

- 80% минимального уровня должностного оклада заведующего учреждения – для главного бухгалтера учреждения;
- 85% минимального уровня должностного оклада заведующего учреждения – для заместителя заведующего по учебно – воспитательной работе;
- 70% минимального уровня должностного оклада заведующего учреждения – для заместителя заведующего по административно-хозяйственной части.

2.12. Величина СДО определяется как среднее арифметическое минимальных уровней должностных окладов работников, относимых к основному персоналу, включенных в штатное расписание.

Величина СДО подлежит пересчету в случае изменения штатного расписания учреждения, изменения расчетной величины, изменения межуровневых коэффициентов по должностям, включенным в штатное расписание учреждения.

Перерасчет должностного оклада заведующего учреждением производится при изменении расчетной величины, масштаба управления, а также при утверждении штатного

расписания (тарификационного списка) по состоянию на 1 сентября и (или) на 1 января. В остальных случаях, при изменении должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) работников основного персонала образовательных учреждений в течение учебного года, средний должностной оклад заведующего учреждения не изменяется.

2.13. Коэффициент масштаба управления зависит от объемных показателей деятельности учреждения, учитываемых при определении группы по оплате труда заведующего.

2.14. Распределение учреждений по группам по оплате труда заведующего и коэффициенты масштаба управления для учреждения ежегодно утверждаются Комитетом образования Гатчинского муниципального округа на основе объемных показателей деятельности.

2.15. Применение при расчете должностных окладов межуровневых коэффициентов, не установленных настоящим Положением, а также установление должностных окладов (ставок заработной платы) по должностям, для которых не установлены межуровневые коэффициенты, не допускается.

3. Размеры и порядок установления компенсационных выплат.

3.1 Выплаты работникам за выполнение работ различной квалификации, совмещение должностей, при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

3.2. Доплата за совмещение должностей устанавливается работнику при совмещении им должностей. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

При осуществлении компенсационных выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни учитываются должностные оклады, выплаты по ставке заработной платы), повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам заработной платы), иные компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.6. Работа сторожей в ночное время оплачивается в повышенном размере с доплатой 20 процентов от должностного оклада за час работы. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня. Режим рабочего времени сторожей определяется графиком работы. Для соблюдения установленной для данной категории работников продолжительности рабочего времени введен суммированный учет рабочего

времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период составляет один год. Оплата труда сторожей производится исходя из должностного оклада.

3.7. Размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяются по результатам проведенной в установленном порядке специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, повышение оплаты труда не производится.

3.8. Работникам учреждения устанавливаются, размеры повышений за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

Степень вредности условий труда	Надбавка, % от должностного оклада (оклада, выплат по ставке заработной платы)
3 класс, подкласс 3.1	4
3 класс, подкласс 3.2	6
3 класс, подкласс 3.3	8
3 класс, подкласс 3.4	10
4 класс	12

3.9. Размер компенсационных выплат за выполнение работ со специальными группами для соответствующих категорий детей. При работе со смешанными группами, включающими в себя соответствующие категории детей:

№ п/п	Категория работников, условия	Выплата в % от должностного оклада
1	Педагогические работники за работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми с задержкой психического развития, инвалидами.	20
2	Младшим воспитателям за работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми с задержкой психического развития, инвалидами.	20

4. Виды и порядок установления стимулирующих выплат:

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются и осуществляются в соответствии с данным Положением, с учетом решения комиссии по премированию (далее Комиссии), распределяющей стимулирующие выплаты.

4.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются из следующего перечня выплат:

- а) премиальные выплаты по итогам работы за месяц, за год (один раз в год в конце календарного года);
- б) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- в) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

Установление работникам иных стимулирующих выплат, помимо перечисленных в пункте 4.2. настоящего Положения, не допускается.

4.3. Премииальные выплаты по итогам работы осуществляются работникам учреждения – по итогам работы учреждения, а также по итогам работы конкретного работника.

4.4. Премииальные выплаты по итогам работы выплачиваются с периодичностью подведения итогов работы – ежемесячно, за календарный год. Премииальные выплаты

заведующему учреждения устанавливаются приказом Комитета образования Гатчинского муниципального округа.

4.5. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе критериев эффективности и результативности деятельности работника (далее – КПЭ).

Показатели эффективности и результативности деятельности работника, применяемые для определения размера премии конкретного работника, учитывают качество выполненных им работ, а в случае, когда дополнительный и (или) сверхнормативный объем выполненных работником работ не учитывается при определении размера ставки заработной платы с учетом нагрузки, компенсационных выплат, – также и объем выполненных работником работ.

4.6. КПЭ, применяемые для определения размера премиальных выплат по итогам работы, соответствуют следующим требованиям:

а) объективность – система сбора отчетных данных по КПЭ, обеспечивающих возможность объективной проверки корректности отчетных данных, минимизировать риски намеренного искажения отчетных данных со стороны работника;

б) управляемость – достижение плановых значений КПЭ в преобладающей степени зависит от усилий работника; внешние факторы оказывают минимальное влияние на достижение плановых значений КПЭ;

в) прозрачность – формулировка (описание) КПЭ предполагает однозначное понимание ожидаемых результатов деятельности работника;

г) отсутствие негативных внешних эффектов – установление КПЭ не введет к ухудшению реального положения дел по оцениваемому направлению деятельности или по иным направлениям деятельности работника;

д) экономичность – издержки на мониторинг и сбор информации о фактических значениях КПЭ адекватны ожидаемому позитивному эффекту от применения показателя.

4.7. Для распределения стимулирующего фонда приглашается Комиссия. Порядок работы комиссии определяется в соответствии с «Положением о комиссии по премированию».

4.8. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, утверждается приказом заведующего в количестве 5 человек. В состав Комиссии включаются:

- заместитель заведующего по УВР;
- заместитель заведующего по АХЧ;
- члены коллектива, включенные в состав комиссии путем выборов.

Комиссия избирается на срок 1 год и выбирает председателя и секретаря Комиссии из своих членов на первом заседании.

4.9. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется по итогам работы каждого месяца (года). Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

4.10. Для установления стимулирующих выплат работникам учреждения на определенный период Комиссия, руководствуясь настоящим Положением рассматривает материалы - представления, которые готовятся следующим образом:

- заведующим на административный персонал;
- заместителем заведующего по УВР на педагогических работников;
- заместителем заведующего по АХЧ на учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал ДОУ.

4.11. После обсуждения итогов деятельности работников за период стимулирования, члены Комиссии вносят предложения об изменении показателей (заполняют фактические данные КПЭ в оценочных листах) и согласовывают оценочные листы итоговых показателей

стимулирования.

4.12. Размер стимулирующих выплат устанавливается по формуле: $Ст = К \times Р \times КК$, где
К – количество набранных баллов каждым работником по показателям эффективности и результативности деятельности.

Р – стоимость одного балла (в рублях).

КК – корректирующий коэффициент (в %).

При КРД равном КОД, КК равен 1. Если КРД больше КОД, то КК равен КОД деленное на КРД, где:

КРД - количество отработанных дней за оплачиваемый период;

КОД - количество отработанных дней за оплачиваемый период.

Стоимость одного балла зависит от имеющегося фонда стимулирующей части заработной платы на текущий месяц.

Стоимость 1 балла определяется путем деления суммы стимулирующего фонда для распределения премиальных выплат за установленный период, месяц, на общую сумму баллов премиальных выплат по итогам работы за месяц. Премииальные выплаты за месяц отдельного работника определяются умножением количества баллов работника на стоимость 1 балла.

4.13. Принятое решение оформляется протоколом, в котором устанавливаются:

- фактические баллы по каждому показателю премиальных выплат по результатам работы за установленный период для каждого работника;
- премия в процентах к должностному окладу;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- премиальные выплаты к Новому году и Дню дошкольного работника, Международному женскому дню, дню защитникам Отечества, юбилейным датам.

4.14. Ежемесячный объем средств стимулирующего фонда для распределения премиальных выплат за установленный период, месяц, определяется за вычетом всех выплат, установленных в процентах к должностному окладу и в абсолютном размере (рублях).

4.15. На основании протокола Комиссии приказами по Учреждению устанавливаются:

- персональный размер премиальных выплат за установленный период, месяц, в суммовом выражении исходя из стоимости 1 балла;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ за период по факту выполнения;
- премиальные выплаты к Новому году, Дню дошкольного работника, Международному женскому дню, Дню Защитника отечества, юбилейным датам (при наличии).

4.16. Стимулирующие выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на выплаты стимулирующего характера.

4.17. Оценка фактического достижения плановых значений КПЭ, применяемых для определения размера премиальных выплат по итогам работы осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников, комиссии по премированию.

Результаты оценки фактического достижения плановых значений КПЭ, доводятся до сведения работников под роспись, путем подписания оценочных листов.

Оценочный лист по форме и содержанию соответствует перечню критериев эффективности и результативности оценки деятельности работников (Приложение 1, Приложение 2 к данному Положению) за оцениваемый период.

4.18. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ работникам учреждения осуществляются по решению заведующего учреждением с точным указанием на вид особо важных (срочных) работ, объема, даты (периода), размера.

4.19. Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям):

4.19.1. К профессиональным праздникам и праздничным дням:

-27 сентября «День дошкольного работника» (приказ Минобрнауки России от 17.05.2016 №577 «Об установлении профессионального праздника — Дня воспитателя и всех дошкольных работников») - 3000 рублей;

-23 февраля «День защитника отечества» (ст. 112 ТК РФ) - 3000 рублей;

-8 марта «Международный женский день» (ст.112 ТК РФ) - 3000 рублей ,

-к юбилейным датам-50,55,60,65,70,75 лет - 5000 рублей.

4.19.2. В связи с награждением:

-почетной грамотой Комитета образования ГМО;

-ведомственными наградами региональных органов исполнительной власти;

-наградами Губернатора Ленинградской области ;

-законодательного Собрания Ленинградской области;

-администрации Гатчинского муниципального округа;

-главы Гатчинского муниципального округа.

4.20. Размеры стимулирующих выплат работникам устанавливаются награждающим органом.

4.21. Размер стимулирующих выплат работнику уменьшается при неисполнении или ненадлежащим исполнением работником возложенных на него обязанностей, при административных взысканиях, при наличии детской травмы, при отсутствии средств на эти цели. Основанием для снижения размера или прекращения выплаты работнику стимулирующих выплат является приказ заведующего учреждением с указанием причин и подтверждающих документов.

4.22. Показатели, влияющие на уменьшение стимулирующих выплат:

- несчастный случай с воспитанником, произошедший во время пребывания ребёнка в Учреждении
 - 30 % от должностного оклада при незначительных травмах,
 - 50 % при средней степени тяжести,
 - 100 % при тяжелой степени тяжести (при документальном подтверждении);
 - нарушение правил техники пожарной безопасности – 30% от должностного оклада; (при подтвержденных фактах);
 - поступление обоснованных жалоб на действие работника, нарушение правил внутреннего трудового распорядка – 30% от должностного оклада (наличие зафиксированных письменных жалоб);
 - нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей - 30 % от должностного оклада (при документальном подтверждении);
 - халатное отношение к сохранности материально-технической базы Учреждения:
 - - 15 % от должностного оклада при незначительных повреждениях,
 - - 30 % при порче имущества средней степени;
 - - 100 % при нанесении урона дорогостоящему оборудованию, мебели, иному имуществу ДООУ (при документальном и фото подтверждении);
 - поступление обоснованных жалоб на действие работника по результатам проверок контролирующих или надзорных служб - 30 % от должностного оклада (при документальном подтверждении).
- При вышеперечисленных дисциплинарных проступках в зависимости от степени тяжести

дисциплинарное взыскание накладывается сроком не более трех месяцев.

4. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда

5.1. Фонд оплаты труда (далее – ФОТ) работников учреждения состоит из фонда должностных окладов (ставок заработной платы) работников, суммы надбавок за квалификационную категорию, почетные, отраслевые звания, выплат компенсационного и премиального характера.

5.2. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, проводимые работниками, зачисленными на штатные должности.

5.3. Месячный фонд оплаты труда работников учреждения определяется как сумма: расходов на выплату должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников в соответствии с учебной нагрузкой) всех штатных единиц по штатному расписанию, сумма надбавок за уровень квалификации работников, расходов на осуществление постоянных компенсационных выплат; расходов на осуществление премиальных выплат. Годовой фонд оплаты труда работников учреждения определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = (12 \times (\text{МДО} + \text{ВК} + \text{ПК}) + (\text{МДО} \times \text{СТу})),$$

Где,

МДО – сумма минимальных уровней должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по ПКГ, КУ по штатным единицам учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

ВК – сумма надбавок за квалифицированную категорию;

ПК – сумма постоянных компенсационных выплат работникам по должности;

СТу – плановое соотношение премиальных выплат и окладной части заработной платы по учреждению, устанавливаемое приказом Комитета образования Гатчинского муниципального округа.

5.4. Выплаты премиального характера, премии, поощрительные выплаты, материальные помощь осуществляются за счет премиальной части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

5.5. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда, компенсационных выплат за замену отсутствующего работника, доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, выплату материальной помощи сотрудникам.

6. Порядок и предельные размеры оказания материальной помощи работникам.

6.1. Решение об оказании материальной помощи принимает заведующий учреждения на основании письменного заявления работника.

6.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, (за исключением стоматологических услуг), требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами (медицинское заключение о наличии заболевания более 1 месяца, договор об оказании платных услуг, квитанции за лечение) – 10000 рублей;
- смерть близких родственников (родителей (в том числе приемных), супруга(супруги), детей, в том числе усыновленных (удочеренных), бабушки, дедушки, братья, сестры) подтвержденная

соответствующими документами (свидетельство о смерти, документы, подтверждающие родство) – 10000 рублей;
-рождение, усыновление(удочерение), бракосочетание, подтвержденное соответствующими документами (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство о регистрации брака) – 5000 рублей.

7.Заключительная часть.

7.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании работников учреждения, с учетом мнения Управляющего совета, утверждаются распорядительным актом.

7.2.Положение действует до принятия нового Положения, которое рассматривается на заседании Общего собрания работников учреждения в установленном порядке.

Приложение №1 к Положению об оплате труда, стимулирующих и иных выплатах работникам МБДОУ «Детский сад №51 комбинированного вида»

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности воспитателя за месяц

ФИО _____

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Премияльные выплаты по итогам работы за				Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения критерия	Оценка самообследования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение
			Плановое значение (П)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	месяц						
1	Повышение имиджа ДОУ	1.1.Выступление на конференциях, форумах, семинарах, открытых занятиях, мастер - классах	-уровень, ДОУ -уровень муниципальный -уровень региональный -уровень всероссийский, международный	Не-0 Не-0 Не-0 Не-0	6,75 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД			Сертификат, диплом, фотоотчет в группе кв			
		1.2. Публикация педагогов, печатные издания	-уровень муниципальный -уровень региональный -уровень всероссийский, международный	Не-0 Не-0 Не-0	6,75 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД			Издание пособия с опубликованным текстом (статья, заметки и др.)			
		1.3.Реализация дополнительных проектов с соц. партнерами	Организация экскурсий в музеи, библиотеки и т.д. соц. проекты, ГТО	Не-0 Не-0	Зависит от количества	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД			Проект, программа, фотоотчеты			
		1.4. Ведение проектной работы по выбранному направлению	Ведется Не проводится	Не проводится -0	Зависит от количества занятий	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД			Журнал фиксации проведенных мероприятий			
2	Результативность участия педагогов в конкурсах, выставках	2.1.Результативность участия педагогов в конкурсах, выставках	-уровень, ДОУ - муниципальный -региональный -Всероссийский, международный	Не-0 Не-0 Не-0 Не-0	4,75 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД			Диплом, сертификат, грамоты			
		2.2.Достижения воспитанников на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	-уровень ДОУ - муниципальный -региональный -Всероссийский, международный	Не-0 Не-0 Не-0 Не-0	3,75 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД			Диплом, сертификат, грамоты			
		2.3.Участие педагогов в качестве актеров на праздниках, развлечениях, проведение развлечений	Участие в своей группе (ведущий, актер) Участие в других группах Участие в нерабочее время (не более 2-х)	Не-0 Не-0 Не-0 Не-0	Зависит от количества сыгранных ролей	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД			Информация музыкальных руководителей			
		2.4. Взаимодействие со специалистами по работе с детьми ОВЗ	- имеется (в общеобразовательных группах)	Не-0	2 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД			Журнал взаимодействия со специалистами			
3	Сохранение и укрепление здоровья детей	2.5.Участие в работе творческих групп, в жюри конкурсов, в комиссиях	- уровень, ДОУ - муниципальный -региональный -Всероссийский, международный	Не-0 Не-0 Не-0 Не-0	6,5 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД			Приказы, сертификаты			
		2.6. Посещение метод. объединений, тематических семинаров, конференций	-уровень муниципальный -региональный -Всероссийский, международный	Не-0 Не-0 Не-0	3,5 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД			Сертификат, дипломы			
		3.1.Показатели посещаемости воспитанников(выполнение планового показателя)	-в группах общеразвивающей направленности более 80% -компенсирующей направленности более 80% -группы раннего возраста более 60%	Менее 80% - 0 Менее 80% - 0 Менее 60% - 0	1,5 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД			Табель посещаемости, Данные мед. работника			
		3.2. Проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников (дни здоровья, спартакиады)	-уровень, ДОУ - муниципальный -региональный -Всероссийский, международный	Не-0 Не-0 Не-0 Не-0	5,25 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД			Сертификат, дипломы, грамоты, фото			
4	Организация партнерского взаимодействия с родителями	4.1. Подготовка и размещение материалов на сайт ДОУ, группы. Активная работа в гос. портале ВК, нетрадиционные формы работы с семьей.	-работа на сайте ДОУ -редактирование статей в ВК -публикация статей в гос. портале ВК Акции, ярмарки, род. клубы	Не ведется - 0 б Не ведется - 0 б Менее трех статей - 0 б	Зависит от количества используемых форм работы	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД			Сертификаты, публикации, статьи, фото			

	4.2. Наличие положительных отзывов на сайте ДОУ, bus.gov.ru	-на сайт ДОУ/сторонних платформах -на сайте bus.gov.ru	0,5 6 0,5 6	Нет -06, Нет -06.	1 6	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Распечатка, скрин с сайта			
	4.3. Работа с семьями СОП (группы риска)	Наличие	16	Нет -06	16	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	План работы			
	5.1. Работа с детьми раннего возраста в период адаптации	1 ребенок до 5 лет одновременно до 10 детей	16 36 56	Нет -06	96	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Лист адаптации, данные мед.сестры			
	5.2. Работа с детьми, проявляющими повышенные способности (одаренные)	- 1-2 ребенка -более 2 детей	16 26	Не ведется - 0 6	26	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	План работы, портфолио ребенка			
5	Качество образовательного процесса, интенсивность педагогической работы.	5.3. Производственная необходимость дополнительной работы в другой группе	0,5 6	Нет -0 6	Зависит от количества отработанных часов	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Приказ, график работы			
	5.4. Работа без больничного листа	Нет больничного листа	16	Имеется -0 6	16	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Табель рабочего времени. Информация зам. зав. по УВР			
6	Дополнительная работа	6.1. Работа, не входящая в должностные обязанности педагога	-Написание статей в КО -радиозфир -группа по присмотру и уходу -поручения в нерабочее время -выполнение дополнительной работы -ведение документации, не входящей в должностные обязанности -пополнение ППРС	16 16 16 46 26 36 0,25 6 (разное) 16 (постоянное) 16	Нет -0 6 Нет -0 6 Нет -0 6 Нет -06 Нет -0 6 Не ведется 06 Нет -06	13,25 6	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Информация от зам. зав. по УВР, заведующего, наличие публикаций, статей, расписание проведения радиозфиров		
Общий балл по всем показателям										
7	Депремирование	Поступление обоснованных жалоб на действия работника по результатам проверок контролирующих или надзорных служб	30%	нет-0	30%	Информация администрации (справки, акты). Документы-основание аннулирования				
		Нарушение правил техники пожарной безопасности	30%	нет-0	30%					
		Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей и сотрудников	30%	нет-0	30%					
		Несчастный случай с воспитанником, произошедший во время пребывания ребенка в Учреждения	- 30 % от должностного оклада при незначительных травмах, -50 % при средней степени тяжести, -100 % при тяжелой степени тяжести (при документальном подтверждении);	Нет - 0	100%					
		Халатное отношение к сохранности материально – технической базы Учреждения	15% при незначительных повреждениях 30% при порче имущества средней тяжести 100% при нанесении урона дорогостоящему оборудованию, мебели, иному имуществу Учреждения	нет-0	100%					

55,5 и более с п. 1,3,2,3, 4,1, 5,3.

Итоговое количество баллов _____

Председатель комиссии: _____

Лист заполнит: _____

Ознакомлен (а): _____

Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности инструктора по физической культуре за месяц
ФНО _____

Премияльные выплаты по итогам работы за _____ месяц _____ 20 ____ года

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения критерия	Оценка самообследования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор. коэффициент
1	Повышение имиджа ДОУ	1.1.Выступление на конференциях, форумах, семинарах, открытых занятиях, мастер - классах	-уровень ДОУ -уровень муниципальный -уровень региональный -уровень всероссийский, международный	Нег-0 Нег-0 Нег-0 Нег-0	6,75 б	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Сертификат, диплом, фотоотчет в группе кп			
		1.2. Публикация педагогов, печатные издания	-в сети интернет -уровень муниципальный -уровень региональный -уровень всероссийский, международный	-0,25 б -0,5б 1б 2б 3б	Нег-0 Нег-0 Нег-0 Нег-0	6,75 б	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД	Издание пособие с опубликованным текстом (статья, заметки и др.)			
		1.3.Реализация дополнительных проектов с соп. партнерами	Организация экскурсий в музеи, библиотеки и т. д. сооп. проектами, ГТО	0,5 б	Нег-0 Нег-0 Нег-0	Зависит от количества	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД	Проекты, программы, фотоматериалы			
		2.1.Результативность участия педагогов в конкурсах, выставках	- уровень ДОУ - муниципальный -региональный -Всероссийский, международный	-0,25 б -0,5б 1б 3б	Нег-0 Нег-0 Нег-0 Нег-0	4,75 б.	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД	Диплом, сертификат, грамоты			
2	Результативность участия педагогов в конкурсах, выставках	2.2.Достижения воспитанников на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	- уровень ДОУ - муниципальный -региональный -Всероссийский, международный	-0,25 б -0,5б 1б 2б	Нег-0 Нег-0 Нег-0 Нег-0	3,75 б	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД	Диплом, сертификат, грамоты			
		2.3.Участие педагогов в качестве актеров на праздниках, развлечениях, проведение развлечений	Участие в своей группе (ведущий, актер) Участие в других группах Участие в нерабочее время Не более 2 -х	0,25 б 0,5б 0,5 б 0,5 б	Нег-0 Нег-0 Нег-0 Нег-0	Зависит от количества сыгранных ролей	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД	Информация музыкальных руководителей			
		2.4. Совместные спортивные проекты с учреждениями города	- имется – 1б Не имется – 0б.	2б	Нег-0	2 б	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД	Фотоотчеты, статьи в ВК,КО			
		2.5.Участие в работе творческих групп, в жюри конкурсов, в комиссиях	- уровень ДОУ - муниципальный -региональный -Всероссийский, международный	0,5 б 1 б 2 б 3 б	Нег-0 Нег-0 Нег-0 Нег-0	6,5 б	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД	Приказы, сертификаты			
3	Сохранение и укрепление здоровья детей	2.6.Посещение метод. объединений, тематических семинаров, конференций	-уровень муниципальный -региональный -Всероссийский, международный	0,5 б 1 б 2 б	Нег-0 Нег-0 Нег-0	3,5 б	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД	Сертификат, дипломы			
		3.1. Ведение проектной работы по выбранному направлению (танец, пение, хореография)	Ведется Не проводится (не более 4-х занятий в нерабочее время)	-0,5 б -0,6	Нег-0 Не проводится – 0 б.	Зависит от количества занятий	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД	Журнал фиксации проведенных мероприятий			
		3.2. Проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников (дни здоровья, спартакиады)	- уровень ДОУ - муниципальный -региональный -Всероссийский, международный	-0,25 б -0,5б 1б 3б	Нег-0 Нег-0 Нег-0 Нег-0	4,75 б	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД	Сертификат, диплом, грамота, фото			
		4.1. Подготовка и размещение материалов на сайт ДОУ, группы. Активная работа в гос. портале ВК, неспрационные формы работы с семей.	-работа на сайте ДОУ -редактирование статей в ВК -публикация статей в гос. портале ВК Акции, ярмарки, род. клубы	-2б -2б -1б (не менее трех статей)	Не ведется -0 б. Не ведется – 0 б. Менее трех статей – 0 б.	Зависит от количества используемых форм работы	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД	Сертификат, публикация, статьи, фото			
4	Организация партнерского взаимодействия с родителями	4.2. Наличие положительных отзывов на сайте ДОУ, bus.gov.pl	-на сайте ДОУ/сторонних платформах -на сайте bus.gov.pl	0,5 б 0,5б	Нег-0б. Нег-0б.	1 б	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД	Распечатка, скрин с сайта			

	4.3. Подготовка и участие воспитанников в спортивных мероприятиях	-подготовка воспитанников к соревнованиям (дополнительные тренировки) -выступление детей на соревнованиях городского уровня -выступление с призовым местом	-16 -16 -26	Нет - 06	26	Если КРД-КОД то КК-1 Если КРД-КОД то КК-КОД/КРД	Диплом, сертификаты			
5	Качество образовательного процесса. Интенсивность педагогической работы.	5.1. Участие воспитанников в слове норм ТТО	Участие - 16 Участие с медалями - 36 Нет участия - 06..	Нет - 06	36	Если КРД-КОД, то КК-1 Если КРД-КОД, то КК-КОД/КРД	Подтверждение с центра ТТО			
		5.2. Работа с детьми, проявляющими повышенные способности (одаренные)	- 1-2 ребенка - более 2 детей	Не ведется - 0 6	26.	Если КРД-КОД, то КК-1 Если КРД-КОД, то КК-КОД/КРД	План работы, портфолио ребенка			
		5.3. Производственная необходимость дополнительной работы в группе	За каждые 6 часов работы	Нет - 0 6	Зависит от количества отработанных часов	Если КРД-КОД, то КК-1 Если КРД-КОД, то КК-КОД/КРД	Приказ, график работы			
		5.4. Работа без должностного листа	Нет должностного листа	Имеется - 0 6	16	Если КРД-КОД, то КК-1 Если КРД-КОД, то КК-КОД/КРД	Табель рабочего времени, информация зав. зав. по УВР			
6	Дополнительная работа	6.1. Работа, не выходящая в должностные обязанности педагога	-Написание статей в КО -радиоэфир -Группа по присмотру и уходу -порушения в нерабочее время -выполнение дополнительной работы -ведение документации, не входящей в должностные обязанности -пополнение ППРС	16 16 46 26 36 0,25 6 (равное) 16 (постоянное) 16	Нет -0 6 Нет -0 6 Нет -0 6 Нет -0 6 Не ведется 06 Нет - 06	13,25 6	Если КРД-КОД то КК-1 Если КРД-КОД, то КК-КОД/КРД	Информация от зав. зав. по УВР, заведующего, наличие публикаций, статей, расписание проведения радиосфиров		
Общий балл по всем показателям										
7	Депремирование	Поступление обоснованных жалоб на действия работника по результатам проверок контролирующих или надзорных служб	30%	нет-0	30%	Информация администрации (справки, акты). Документально обоснование аннулирования				
		Нарушение правил техники пожарной безопасности	30%	нет-0	30%					
		Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей и сотрудников	30%	нет-0	30%					
		Несчастный случай с воспитанником, произошедший во время пребывания ребенка в Учреждении	- 30 % от должностного оклада при незначительных травмах, -50 % при средней степени тяжести, -100 % при тяжелой степени тяжести (при документальном подтверждении);	НЕТ - 0	100%					
		Халатное отношение к сохранности материально – технической базы Учреждения	15% при незначительных Повреждениях 30% при порче имущества средней тяжести 100% при нанесении урона дорогостоящему оборудованию, мебели, иному имуществу Учреждения	нет-0	100%					

Итоговое количество баллов _____

Председатель комиссии: _____

Лист заполнил: _____

Ознакомлен (а): _____

Дата ознакомления: _____

55,5 и более с п. 1.3, 2.3, 3.1., 4.1, 5.3.

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности учителя – логопеда за месяц
ФГО _____

Премияльные выплаты по итогам работы за _____ 20 ____ года

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостиж ение планового значения	Максима льная сумма баллов	Формула расчета корректи рующего коэффици ента	Корректи рующий коэффици ент (КТ)	Форма ответствен ности и подтверж дения критерия	Оценка самообсе дования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактичес кое значение с учетом
1	Повышение имиджа ДОУ	1.1.Выступление на конференциях, форумах, семинарах, открытых занятиях, мастер - классах	-уровень, ДОУ -уровень муниципальный -уровень региональный -уровень всероссийский, международный	-0,25 б. -0,5б. 1б 2б 3б.	Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0	6,75 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД=КОД, то КК=КОД/КРД	Сертификат, диплом, фотоотчет в группе кв			
		1.2. Публикация педагогов, печатные издания	-уровень муниципальный -уровень региональный -уровень всероссийский, международный	-0,25 б. -0,5б. 1б 2б 3б.	Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0	6,75 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД=КОД, то КК=КОД/КРД	Изданное пособие с опубликованным текстом (статья, заметки и др.)			
		1.3.Реализация дополнительных проектов с соц. партнерами	Организация экскурсий в музеи, библиотеки и т. д. соц. проекты, ГТО	0,5 б	Нет-0 Нет-0 Нет-0	Зависит от количества занятий	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД=КОД, то КК=КОД/КРД	Проект, программа, фото материалы			
		1.4.Консультационная помощь родителям (законным представителям).	Да	16	Нет - 0 б	16	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД=КОД, то КК=КОД/КРД	Журнал фиксаций консультаций			
		1.5.Качественная работа по раннему выявлению трудностей в развитии воспитанников	Да	16	Нет - 0 б	16	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД=КОД, то КК=КОД/КРД	Протоколы, инт. маршруты			
		1.6. Подготовка срочной и (или) важной документации, отчетов, подготовка к ПМПК	Однократно	26	Нет - 0б	26	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД=КОД, то КК=КОД/КРД	Информация зам. зав. по УВР			
2	Результативность участия педагогов в конкурсах, выставках	2.1.Результативность участия педагогов в конкурсах, выставках	-уровень, ДОУ - муниципальный -региональный -всероссийский, международный	-0,25 б. -0,5б. 1б 3б.	Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0	4,75 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД=КОД, то КК=КОД/КРД	Диплом, сертификат, грамоты			
		2.2.Достижения воспитанников на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	-уровень, ДОУ - муниципальный -региональный -всероссийский, международный	-0,25 б. -0,5б. 1б 2б.	Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0	3,75 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД=КОД, то КК=КОД/КРД	Диплом, сертификат, грамоты			
		2.3.Участие педагогов в качестве актеров на праздниках, развлечениях, проведение развлечений	Участие в своей группе (ведущий, актер) Участие в других группах Участие в нерабочее время Не более 2-х	0,25 б. 0,5б. 0,5 б. 0,5б	Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0	Зависит от количества сыгранных ролей	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД=КОД, то КК=КОД/КРД	Информация музыкальных руководителей			
		2.4. Взаимодействие со специалистами по работе с детьми ОВЗ	- имеется -ведется -проводится	2б. 1б 0,25 б	Нет-0 Нет - 0 б	Зависит от количества сыгранных ролей	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД=КОД, то КК=КОД/КРД	Журнал взаимодействия со специалистами			
		2.5.Участие в работе творческих групп, в жюри конкурсов, в комиссиях	-уровень, ДОУ - муниципальный -региональный -всероссийский, международный	0,5 б. 1б. 2б. 3б.	Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0	6,5 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД=КОД, то КК=КОД/КРД	Приказы, сертификаты			
3	Сохранение и укрепление здоровья детей	2.6. Посещение метод. объединений, тематических семинаров, конференций	-уровень муниципальный -региональный, международный	0,5 б 1 б 2 б	Нет-0 Нет-0 Нет-0	3,5 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД=КОД, то КК=КОД/КРД	Сертификаты, дипломы			
		3.1. Ведение проектной работы по выбранному направлению	Ведется Не проводится (не более 4-х занятий)	-0,5 б -0,6	Нет-0 Нет-0 Нет-0	Зависит от количества занятий	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД=КОД, то КК=КОД/КРД	Журнал фиксации мероприятий			
		3.2. Проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников (дни здоровья, спартакиады)	-уровень, ДОУ - муниципальный -региональный -всероссийский, международный	-0,25 б. -0,5б. 1б 3б.	Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0	4,75 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД=КОД, то КК=КОД/КРД	Сертификаты, дипломы, грамоты, фото			

4	Организация партнерского взаимодействия с родителями	4.1. Подготовка и размещение материалов на сайт ДОУ, группы. Активная работа в гос. паблике ВК, нетрадиционные формы работы с семьей.	- работа на сайте ДОУ - редактирование статей - публикация статей в гос. паблике ВК Акции, ярмарки, род. клубы	-2,6 -16 (не менее трех статей) 0,5 6 (за форму)	Не ведется -0,6 Не ведется -0,6 Менее трех статей - 0,6	Зависит от количества исполненных форм работы	Если КРД-КОД по КК-1 Если КРД-КОД по КК-КОД/КРД	Сертификаты, публикации, статьи, фото		
		4.2. Наличие положительных отзывов на сайте ДОУ, bus.gov.ru	-на сайте ДОУ/сторонних платформах -на сайте bus.gov.ru	0,5 6 0,5 6	Нет -0,6 Нет -0,6	1 6	Если КРД-КОД по КК-1 Если КРД-КОД по КК-КОД/КРД	Распечатка, скрин с сайта		
		4.3. Работа с семьями СОП (группы риска)	Наличие	16	Нет -0,6	16	Если КРД-КОД по КК-1 Если КРД-КОД по КК-КОД/КРД	План работы		
		5.1. Работа с педагогами по вопросам речевого развития детей (выступление на педагог. консультации, инд. беседы и консультации)	Наличие	16	Нет -0,6	16	Если КРД-КОД по КК-1 Если КРД-КОД по КК-КОД/КРД	Информация от зам. зав. по УВР		
5	Качество образовательного процесса. интенсивность педагогической работы.	5.2. Работа с детьми, проявляющими повышенные способности (одаренные)	- 1-2 ребенка - более 2 детей	16 26	Не ведется -0,6	26	Если КРД-КОД по КК-1 Если КРД-КОД по КК-КОД/КРД	План работы, портфолио ребенка		
		5.3. Производственная необходимость дополнительной работы в группе	За каждые 6 часов работы	0,5 6	Нет -0,6	Зависит от количества отработанных часов	Если КРД-КОД по КК-1 Если КРД-КОД по КК-КОД/КРД	Приказ, график работы		
		5.4. Работа без больничного листа	Нет больничного листа	16	Имеется -0,6	16	Если КРД-КОД по КК-1 Если КРД-КОД по КК-КОД/КРД	Табель рабочего времени, Информация зам. зав. по УВР		
		6.1. Работа, не входящая в должностные обязанности педагога	-Написание статей в КО -радиоэфир -группа по присмотру и уходу -поручения в нерабочее время -выполнение дополнительной работы -ведение документации, не входящей в должностные обязанности -пополнение ППРС	16 16 46 26 3 6 0,25 6 (разное) 16 (постоянное) 16	Нет -0,6 Нет -0,6 Нет -0,6 Нет -0,6 Не ведется 0,6 Нет -0,6	13,25 6	Если КРД-КОД по КК-1 Если КРД-КОД по КК-КОД/КРД	Информация от зам. зав. по УВР, заведующего, педагогов, статей, расписание проведения радиоэфиров		
6	Дополнительная работа									

7	Депремирование	Поступление обоснованных жалоб на действия работника по результатам проверок контролирующих или надзорных служб	30%	нет-0	30%	Информация администрации (справки, акты). Документы-основание аннулирования			
		Нарушение правил техники пожарной безопасности	30%	нет-0	30%				
		Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей и сотрудников	30%	нет-0	30%				
		Несчастный случай с воспитанником, произошедший во время пребывания ребенка в Учреждении	- 30 % от должностного оклада при незначительных травмах, -50 % при средней степени тяжести, -100 % при тяжелой степени тяжести (при документальном подтверждении); 15% при незначительных повреждениях	нет - 0	100%				
		Халатное отношение к сохранности материально – технической базы Учреждения	30% при порче имущества средней тяжести 100% при нанесении урона дорогостоящему оборудованию, мебели, иному имуществу Учреждения	нет-0	100%				

Итоговое количество баллов _____

Президент комиссии: _____

Ознакомлен (а): _____

Лист заполнит: _____

Дата ознакомления: _____

ОИФ

20 год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КСК)	Форма отчетности и подтверждения критерия	Оценка самооценивания (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом
1	Повышение имиджа ДОУ	1.1. Выступление на конференциях, форумах, семинарах, открытых занятиях, мастер - классах	-уровень ДОУ -уровень муниципальный -уровень региональный -уровень всероссийский, международный -в сети интернет	-0,25 б. -0,5б. 1б 2б 3б.	Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0	6,75 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД=КОД, то КК=КОД/КРД	Сертификаты, дипломы, фотоотчет в группе кя			
		1.2. Публикация педагогов, печатные издания	-уровень муниципальный -уровень региональный -уровень всероссийский, международный	-0,25 б. -0,5б. 1б 2б 3б.	Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0	6,75 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД=КОД, то КК=КОД/КРД	Изданное пособие с опубликованным текстом (статьи, заметки и др.)			
		1.3. Реализация дополнительных проектов с соц. партнерами	Организовали экскурсии в музеи, библиотеки и т. д. соц. проекта, ГТО	0,5 б	Нет-0 Нет-0 Нет-0	Зависит от количества	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД=КОД, то КК=КОД/КРД	Презенты, программы, фото материалы			
		1.4. Консультационная помощь родителям (законным представителям).	Да	1б	Нет - 0 б	1б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД=КОД, то КК=КОД/КРД	Журнал фиксации консультаций			
		1.5. Качественная работа по раннему выявлению трудностей в развитии воспитанников	Да	1б	Нет - 0 б	1б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД=КОД, то КК=КОД/КРД	Протоколы, инд. маршруты			
		1.6. Подготовка срочной и (или) важной документации, отчетов, подготовка к ПМПК	Однократно	2б	Нет - 0б	2б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД=КОД, то КК=КОД/КРД	Информация зам. зав. по УВР			
		2.1. Результативность участия педагогов в конкурсах, выставках	-уровень ДОУ - муниципальный -региональный -всероссийский, международный	-0,25 б. -0,5б. 1б 3б.	Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0	4,75 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД=КОД, то КК=КОД/КРД	Дипломы, сертификаты, грамоты			
		2.2. Достижения воспитанников на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	-уровень ДОУ - муниципальный -региональный -всероссийский, международный	-0,25 б. -0,5б. 1б 2б.	Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0	3,75 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД=КОД, то КК=КОД/КРД	Дипломы, сертификаты, грамоты			
		2.3. Участие педагогов в качестве актеров на праздниках, развлечениях, проведение развлечений	Участие в своей группе (ведущий, актер) Участие в других группах Участие в нерабочее время Не более 2-х	0,25 б. 0,5б 0,5б. 0,5 б	Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0	Зависит от количества сыгранных ролей	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД=КОД, то КК=КОД/КРД	Информация музыкальных руководителей			
		2.4. Взаимодействие со специалистами по работе с детьми ОВЗ	- имеется - ведется - проводится	2б. 1б 0,25 б	Нет-0 Нет-0 Нет - 0 б	Зависит от количества сыгранных ролей	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД=КОД, то КК=КОД/КРД	Журнал взаимодействия со специалистами			
2	Результативность участия педагогов в конкурсах, выставках	-Работа с детьми - инвалидами Работа с детьми из общеразвивающих групп (ОВЗ)									
		2.5. Участие в работе творческих групп, в жюри конкурсов, в комиссиях	-уровень ДОУ - муниципальный -региональный -всероссийский, международный	0,5б 1б 2б 3б.	Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0	6,5 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД=КОД, то КК=КОД/КРД	Приказы, сертификаты			
		2.6. Посещение метод. объединений, тематических семинаров, конференций	-уровень муниципальный -региональный -всероссийский, международный	0,5б 1б 2б	Нет-0 Нет-0 Нет-0	3,5 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД=КОД, то КК=КОД/КРД	Сертификаты, дипломы			
		3.1. Ведение проектной работы по выбранному направлению	Ведется Не проводится (не более 4-х занятий)	-0,5 б -0,6.	Не проводится - 0,6.	Зависит от количества занятий	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД=КОД, то КК=КОД/КРД	Журнал фиксации проводимых мероприятий			

3	Сохранение и укрепление здоровья детей	3.2. Проведение мероприятий, направленных на улучшение здоровья воспитанников (дни здоровья, спартакиады)	- уровень ДООУ - муниципальный - региональный - Всероссийский, международный	-0,25 -0,56 16 36	Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0	4,75 6	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД	Сертификаты, дипломы, грамоты, фото		
		4.1. Подготовка и размещение материалов на сайт ДООУ, группы. Активная работа в соц. павлике ВК, нетрадиционные формы работы с семьей. 4.2. Написание положительных отзывов на сайте ДООУ, bus.gov.ru	- работа на сайте ДООУ - редактирование статей - публикация статей в соц. паблике ВК Акции, ярмарки, род. клубы - на сайте ДООУ/сторонних платформах - на сайте bus.gov.ru	-26 -2,6 -16 (не менее трех статей) 0,5 6 (за форму)	Не ведется -0,6 Не ведется -0,6 Менее трех статей -0,6 Нет-06 Нет-06	Зависит от количества исполняемых форм работы 1 6	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД	Распечатка, скрин с сайта План работы		
4	Организация партнерского взаимодействия с родителями	4.3. Работа с семьями СОП (группы риска)	Наличие	16	Нет-06	16	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД	План работы		
		5.1. Работа с детьми раннего возраста в период адаптации 5.2. Работа с детьми, проявляющими повышенные способности (одаренные) 5.3. Производственная необходимость дополнительной работы в другой группе	Наличие - 1-2 ребенка - более 2 детей	16 26	Нет-06 Не ведется -0,6	16 26	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД	Лист адаптации, данные мед.сестры План работы, портфолио ребенка		
5	Качество образовательного процесса. интенсивность педагогической работы.	5.4. Работа без должностного листа	Нет должностного листа	16	Имеется -0,6	16	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД	Табель рабочего времени. Информация зам. зам. по УВР		
		6.1. Работа, не входящая в должностные обязанности педагога	- Написание статей в КО - радиозифир - группа по присмотру и уходу - поручения в нерабочее время - выполнение дополнительной работы - ведение документации, не входящей в должностные обязанности - поппонение ППРС	16 16 16 46 26 36 0,25 6 (разное) 16 (постоянное) 16	Нет-0,6 Нет-0,6 Нет-0,6 Нет-06 Нет-06 Нет-06 Не ведется 06 Нет-06	13,25 6	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД	Информация от зам. зам. по УВР, заведующего, наличие публикаций, статей, расписание проведения радиозифиров		
6	Дополнительная работа									

Общий балл по всем показателям

55,5 и более с п. 1.3, 2.3, 4.1, 5.3.

7	Депремирование	Поступление обоснованных жалоб на действия работника по результатам проверок контролирующих или надзорных служб	30%	нет-0	30%	Информация администрации (справки, акты). Документы-основание аннулирования			
		Нарушение правил техники пожарной безопасности	30%	нет-0	30%				
7	Депремирование	Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей и сотрудников	30%	нет-0	30%	Информация администрации (справки, акты). Документы-основание аннулирования			
		Несчастный случай с воспитанником, произошедший во время пребывания ребенка в Учреждении	- 30 % от должностного оклада при незначительных травмах, - 50 % при средней степени тяжести, - 100 % при тяжелой степени тяжести (при документальном подтверждении); 15% при незначительных	нет-0	100%				
7	Депремирование	Халатное отношение к сохранности материально-технической базы Учреждения	30% при порче имущества средней тяжести 100% при нанесении ущерба дорогостоящему оборудованию, мебели, иному имуществу Учреждения	нет-0	100%	Информация администрации (справки, акты). Документы-основание аннулирования			

Итоговое количество баллов

Председатель комиссии:

Лист заполнил:

Ознакомлен (а):

Дата ознакомления:

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности учителей – дефектолога за месяц

ФИО _____
Премияльные выплаты по итогам работы за _____ 20____ года

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КСК)	Форма отчетности и подтверждения критерия	Оценка самооценивания (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом
1	Повышение имиджа ДОУ	1.1.Выступление на конференциях, форумах, семинарах, открытых занятиях, мастер - классах	-уровень, ДОУ -уровень, муниципальный уровень, региональный уровень, всероссийский, международный -0,25 б. -0,5б. 1б. 2б. 3б.	Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0	6,75 б	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Сертификаты, дипломы, фотоотчет в группе на			
		1.2. Публикация педагогов, печатные издания	-в сети интернет -уровень, муниципальный уровень, региональный уровень, всероссийский, международный -0,25 б. -0,5б. 1б. 2б. 3б.	Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0	6,75 б	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Издание пособия с опубликованным текстом (статьи, заметки и др.)			
		1.3. Реализация дополнительных проектов с соц. партнерами	Организация экскурсий в музеи, библиотеки и т.д. соц. проекта, ГТО	Нет-0 Нет-0 Нет-0	Зависит от количества	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Проекты, программы, фото материалы			
		1.4. Консультационная помощь родителям (законным представителям).	Да	Нет – 0 б	16	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Журнал фиксации консультаций			
		1.5. Качественная работа по раннему выявлению трудностей в развитии воспитанников	Да	Нет – 0 б	16	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Протокол, инд. маршруты			
		1.6. Подготовка срочной и (или) важной документации, отчетов, подготовка к ПМПК	Однократно	Нет – 0б	26	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Информация зам. зав. по УВР			
		2.1. Результативность участия педагогов в конкурсах, выставках	-уровень, ДОУ - муниципальный уровень, региональный уровень, всероссийский, международный -0,25 б. -0,5б. 1б. 2б. 3б.	Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0	4,75 б	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Дипломы, сертификаты, грамоты			
		2.2. Достижения воспитанников на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	-уровень, ДОУ - муниципальный уровень, региональный уровень, всероссийский, международный -0,25 б. -0,5б. 1б. 2б.	Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0	3,75 б	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Дипломы, сертификаты, грамоты			
		2.3. Участие педагогов в качестве актеров на праздниках, развлечениях, проведение развлечений	Участие в своей группе (ведущий, актер) Участие в других группах Участие в нерабочее время Не более 2-х	Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0	Зависит от количества сыгранных ролей	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Информация музыкальных руководителей			
		2.4. Взаимодействие со специалистами по работе с детьми ОВЗ	- имеется - ведется - проводится	Нет-0 Нет-0 Нет-0	Зависит от количества сыгранных ролей	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Журнал взаимодействия со специалистами			
2	Результативность участия педагогов в конкурсах, выставках	-Работа с детьми – инвалидами Работа с детьми из обособляющихся групп (ОВЗ)	2б. 1б. 0,25 б (за одно занятие)	Нет-0 Нет-0 Нет-0							
		2.5. Участие в работе творческих групп, в жюри конкурсов, в комиссиях	-уровень, ДОУ - муниципальный уровень, региональный уровень, всероссийский, международный 0,5 б. 1б. 2б. 3б.	Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0	6,5 б	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Приказы, сертификаты			
		2.6. Посещение метод. объединений, тематических семинаров, конференций	-уровень, муниципальный уровень, региональный уровень, всероссийский, международный 0,5 б 1б 2б	Нет-0 Нет-0 Нет-0	3,5 б	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Сертификаты, дипломы			
		3.1. Введение проектной работы по выбранному направлению	Ведется Не проводится (не более 4-х занятий) -0,5 б -0,6	Нет-0 Нет-0 Нет-0	Зависит от количества занятий	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Журнал фиксации проводимых мероприятий			

3	Сохранение и укрепление здоровья детей	5.7. Проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников (дни здоровья, спидтакады)	- уровень ДОУ - муниципальный - региональный - Всероссийский, международный	-0,25 б. -0,5б. 1б	Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0	4,75 б	Если КРД-КОД то КК-1 Если КРД-КОД то КК-КОД/КРД		Сертификаты, дипломы, грамоты, фото		
		4.1. Подготовка и размещение материалов на сайт ДОУ, группы. Активная работа в гос. паблике ВК, нетрадиционные формы работы с семьей.	- работа на сайте ДОУ - редактирование статей - публикация статей в гос. паблике ВК Акции, ярмарки, род. клубы	-2б -2б -1б (не менее трех статей) 0,5 б.(за форму)	Не ведется -0,6 Не ведется -0,6 Менее трех статей - 0,6	Зависит от количества исполняемых форм работы	Если КРД-КОД то КК-1 Если КРД-КОД то КК-КОД/КРД		Сертификаты, публикации, статьи, фото		
	Организация партнерского взаимодействия с родителями	4.2. Наличие положительных отзывов на сайте ДОУ, bus.gov.ru	-на сайте ДОУ/сторонних платформах -на сайте bus.gov.ru	0,5 б 0,5 б	Нет -0б. Нет -0б.	1 б	Если КРД-КОД то КК=1 Если КРД-КОД то КК-КОД/КРД		Распечатка, скрин с сайта		
		4.3. Работа с семьями СОП (группы риска)	Наличие	1б	Нет -0б	1б	Если КРД-КОД то КК-1 Если КРД-КОД то КК-КОД/КРД		План работы		
	5	5.1. Расширение функциональных обязанностей, ведение протоколов	Наличие	1б	Нет -0б	1б	Если КРД-КОД то КК=1 Если КРД-КОД то КК-КОД/КРД		Информация от зам зав по УВР		
		5.2. Работа с детьми, проявляющими повышенные способности (одаренные)	- 1-2 ребенка - более 2 детей	1б 2б	Не ведется -0,6	2б	Если КРД-КОД то КК=1 Если КРД-КОД то КК-КОД/КРД		План работы, портфолио ребенка		
		5.3. Производственная необходимость дополнительной работы в группе	За каждые 6 часов работы	0,5 б	Нет -0,6	Зависит от количества отработанных часов	Если КРД-КОД то КК=1 Если КРД-КОД то КК-КОД/КРД		Приказ, график работы		
6	Дополнительная работа	5.4. Работа без должностного листа	Нет должностного листа	1б	Имеется -0,6	1б	Если КРД-КОД то КК=1 Если КРД-КОД то КК-КОД/КРД		Табель рабочего времени, Информация зам. зав. по УВР		
		6.1. Работа, не входящая в должностные обязанности педагога	-Написание статей в КО -фотосъемка -группа по присмотру и уходу -порушение в нерабочее время -выполнение дополнительной работы -ведение документации, не входящей в должностные обязанности -подписание ППС	1б 1б 1б 4б 2б 3б 0,25 б. (разное) 1б (поискное) 1б	Нет -0,6 Нет -0,6 Нет -0,6 Нет -0,6 Нет -0,6 Не ведется 0б Нет -0б	13,25 б	Если КРД-КОД то КК=1 Если КРД-КОД то КК-КОД/КРД		Информация от зам. зав. по УВР, заведующего, наличие публикаций, статей,		

55,5 и более с п. 1.3, 2.3., 4.1., 5.3.

Депремирование	Поступление обоснованных жалоб на действия работника по результатам проверок контролирующих или надзорных служб	30%	нет-0	30%				Информация администрации (справки, акты). Документально основанное аннулирование			
	Нарушение правил техники пожарной безопасности	30%	нет-0	30%							
	Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей и сотрудников	30%	нет-0	30%							
	Несчастный случай с воспитанником, произошедший во время пребывания ребенка в Учреждении	- 30 % от должностного оклада при незначительных травмах, -50 % при средней степени тяжести, -100 % при тяжелой степени тяжести (при документальном подтверждении);	нет - 0	100%							
	Халатное отношение к сохранности материально – технической базы Учреждения	15% при незначительных повреждениях 30% при порче имущества средней тяжести 100% при нанесении урона дорогостоящему оборудованию, мебели, иному имуществу Учреждения	нет-0	100%							

Итоговое количество баллов

Лист заповнилі:

Дата ознакомлення:

4	Организация партнерского взаимодействия с родителями	4.1. Подготовка и размещение материалов на сайт ДОУ, группы. Активная работа в соц. паблике ВК, нетрадиционные формы работы с семьей.	- работа на сайте ДОУ - работа на сайте группы - публикация статей в соц. паблике ВК Акции, ярмарки, род. кут. ^{сы}	-26 -0,56 -16 (не менее трех статей) 0,56 (за форму)	Не ведется -0,6 Не ведется -0,6 Менее трех статей -0,6	3 зашит от количества используемых фото-работы	Если КРД-КОД то КК=1 Если КРД-КОД то КК=КОД/КРД	Сертификаты, публикации, статьи, фото		
		4.2. Наличие положительных отзывов на сайте ДОУ, vhs.gov.ru	-на сайте ДОУ/сторонних шафарамах -на сайте vhs.gov.ru	0,56	Нет -0,6	16	Если КРД-КОД то КК=1 Если КРД-КОД то КК=КОД/КРД	Распечатка, скрин с сайта		
		4.3. Работа с семьями СОП (группы риска)	Наличие	16	Нет -0,6	16	Если КРД-КОД то КК=1 Если КРД-КОД то КК=КОД/КРД	План работы		
		5.1. Работа с детьми раннего возраста в период адаптации	Наличие	16	Нет -0,6	16	Если КРД-КОД то КК=1 Если КРД-КОД то КК=КОД/КРД	Лист адаптации, данные мед.сестры		
5	Качество образовательного процесса. интенсивность педагогической работы.	5.2. Работа с детьми, проявляющими повышенные способности (одаренные)	- 1-2 ребенка -более 2 летей	16 26	Не ведется -0,6	26	Если КРД-КОД то КК=1 Если КРД-КОД то КК=КОД/КРД	План работы, портфолио ребенка		
		5.3. Произвольственная необходимость дополнительной работы в другой группе	За каждые 6 часов работы	0,56	Нет -0,6	Зависит от количества отработанных часов	Если КРД-КОД то КК=1 Если КРД-КОД то КК=КОД/КРД	Приниз, график работы		
		5.4. Работа без больничного листа	Нет больничного листа	16	Имеется -0,6	16	Если КРД-КОД то КК=1 Если КРД-КОД то КК=КОД/КРД	Табель рабочего времени, информация зам. зам. по УВР		
6	Дополнительная работа	6.1. Работа, не входящая в должностные обязанности педагога	-Написание статей в КО -радиопроф -группа по присмотру и уходу -поручения в нерабочее время -выполнение дополнительной работы -ведение документации, не входящей в должностные обязанности -пополнение ШПРС	16 16 46 26 26 0,256 (разное) 16 (постоянное) 16	Нет -0,6 Нет -0,6 Нет -0,6 Нет -0,6 Нет -0,6 Не ведется 0,6 Нет -0,6	12,256	Если КРД-КОД то КК=1 Если КРД-КОД то КК=КОД/КРД	Информация от зам. зам. по УВР, заверяющего, наличие публикаций, статей, расписание проведения радиопрофиров		
Общий балл по всем показателям										
7	Депремирование	Поступление обоснованных жалоб на действия работника по результатам проверок контролирующих или надзорных служб		30%	нет-0	30%	Информация администрации (справки, акты), документы-основание аннулирования			
		Нарушение правил техники пожарной безопасности		30%	нет-0	30%				
		Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей и сотрудников		30%	нет-0	30%				
		Несчастный случай с воспитанником, произошедший во время пребывания ребенка в Учреждении		- 30 % от должностного оклада при незначительных травмах, -50 % при средней степени тяжести, -100 % при тяжелой степени тяжести (при документальном подтверждении);	нет-0	100%				
Халатное отношение к сохранности материально-технической базы Учреждения		15% при незначительных повреждениях 30% при порче имущества средней тяжести 100% при нанесении урона дорогостоящему оборудованию, мебели, иному имуществу Учреждения		нет-0	100%					

Итоговое количество баллов

55,5 и более с п. 1.3, 2.3, 4.1., 5.3.

Председатель комиссии:

Лист заполнит:

Ознакомлен (а):

Дата ознакомления:

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности музыкального руководителя за месяц
ФИО _____

Премияльные выплаты по итогам работы за _____ 20 _____ года

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректности коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности и подтверждения критерия	Оценка самооценивания (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор.
1	Повышение имиджа ДОО	1.1. Выступление на конференциях, форумах, семинарах, открытых занятиях, мастер-классах	-уровень ДОО -уровень муниципальный -уровень региональный -уровень всероссийский международный	Нег-0 Нег-0 Нег-0 Нег-0 Нег-0	6,75 б	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Сертификат, диплом, фотоотчет в группе кв			
		1.2. Публикация педагогов, печатные издания	-в сети интернет -уровень муниципальный -уровень региональный -уровень всероссийский международный	Нег-0 Нег-0 Нег-0 Нег-0 Нег-0	6,75 б	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Изданное пособие с опубликованным текстом (статья, заметки и др.)			
		1.3. Реализация доп.интернетных проектов с кол. Партнерами	Организация экскурсий в музеи, библиотеки и т.д. соп. Проекты, ГТО	Нег-0 Нег-0 Нег-0	Зависит от количества	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Проекты, программы, фото материалы			
2	Результативность участия педагогов в конкурсах, выставках	2.1. Результативность участия педагогов в конкурсах, выставках	-уровень ДОО - муниципальный -региональный -Всероссийский, международный	Нег-0 Нег-0 Нег-0 Нег-0	4,75 б.	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Диплом, сертификат, грамоты			
		2.2. Достижения воспитанников на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	-уровень ДОО - муниципальный -региональный -Всероссийский, международный	Нег-0 Нег-0 Нег-0 Нег-0	3,75 б	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Диплом, сертификат, грамоты			
		2.3. Участие в качестве актера на праздниках, развлечениях, проведение развлечений по своим сценариям	Участие в утренниках, другого мюз. работника и/или воспитателя Участие в нерабочее время Проведение развлечений (не более 2-х) Проведение нескольких праздников по авторским сценариям (единоразово)	0,5б. 0,5 б. 0,5 б 2б	Зависит от количества сыгранных ролей	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Информация музыкальных руководителей			
		2.4. Изготовление костюмов, атрибутов, пособий для музыкального задания и музыкальных праздников	-изготовлены -не изготавливались	Нег-0 Нег-0	1б	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Журнал взаимодействия со специалистами			
		2.5. Участие в работе творческих групп, в жюри конкурсов, в комиссиях	-уровень ДОО - муниципальный -региональный -Всероссийский, международный	Нег-0 Нег-0 Нег-0 Нег-0	6,5 б	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Приказы, сертификаты			
		2.6. Посещение метод. объединений, тематических семинаров, конференций	-уровень муниципальный -региональный -Всероссийский, международный	Нег-0 Нег-0 Нег-0	3,5 б	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Сертификаты, дипломы			
3	Сохранение и укрепление здоровья детей	3.1. Ведение проектной работы по выбранному направлению (панель, пенне, хореография)	Ведется Не проводится (не более 4-х занятий)	0-5 б -0 б	Зависит от количества занятий	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Журнал фиксации проведения мероприятий			
		3.2. Участие воспитанников в концертах, фестивалях	-уровень ДОО - муниципальный -региональный -Всероссийский, международный	Нег-0 Нег-0 Нег-0 Нег-0	10,25 б	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Сертификаты, дипломы, грамоты, фото			
4	Организация партнерского взаимодействия с родителями	4.1. Подготовка и размещение материалов на сайт ДОО, группы. Активная работа в соц. Паблике ВК, нетрадиционные формы работы с семьей	-работа на сайте ДОО -редактирование статей -публикация статей в соц. Паблике ВК Акции, ярмарка, рожд. Клубы	-2б. -1б (не менее трех статей) 0,5 б (за форму)	Зависит от количества исполняемых форм работы	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Сертификаты, публикации, статьи, фото			
		4.2. Наличие положительных отзывов на сайте ДОО, bus.gov.ru	-на сайте ДОО/сторонних платформах -на сайте bus.gov.ru	0,5 б 0,5 б	1 б	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Распечатка, скрин с сайта			

	4.3. Подготовка авторских танцев, редакция музыкального материала	-редакция музыкального материала -авторские танцы для мероприятий -музыкальное оформление праздников (вне должностных обязанностей)	16 36 16	Нет - 06 Нет -06. Нет -0 6	5 6	Если КРД-КОД то КК=1 Если КРД-КОД то КК=КОД/КРД	План работы			
5	5.1. Подготовка детей к конкурсам муниципального и регионального значения	Наличие дополнительных репетиций с детьми	0,25 6 (за каждую репетицию вне рабочего времени)	Нет - 06	зависит от количества репетиций	Если КРД-КОД то КК=1 Если КРД-КОД то КК=КОД/КРД	Лист адаптации, данные мед.сестры			
	5.2. Работа с детьми, проявляющими повышенные способности (одаренные)	- 1-2 ребенка -более 2 детей	16 26	Не ведется -0 6	26	Если КРД-КОД то КК=1 Если КРД-КОД то КК=КОД/КРД	План работы, портфолио ребенка			
	5.3. Производственная необходимость дополнительной работы в группе	За каждые 6 часов работы	0,5 6	Нет - 0 6	Зависит от количества отработанных часов	Если КРД-КОД то КК=1 Если КРД-КОД то КК=КОД/КРД	Приказ, График работы			
	5.4. Работа без должностного листа	Нет должностного листа	16	Имеется -0 6	16	Если КРД-КОД то КК=1 Если КРД-КОД то КК=КОД/КРД	Табель рабочего времени, Информация зам. зав. по УВР			
6	Дополнительная работа	6.1. Работа, не входящая в должностные обязанности педагога	-Написание статей в КО -радиозфир -группа по присмотру и уходу -поручения в нерабочее время -выполнение дополнительной работы -ведение документации, не входящей в должностные обязанности -пополнение ППРС	16 16 46 26 36 0,25 6. (разовое) 16 (постоянное) 16	Нет -0 6 Нет -0 6 Нет -0 6 Нет -06 Нет -0 6 Не ведется 06 Нет - 06	Если КРД-КОД, то КК=1 Если КРД-КОД, то КК=КОД/КРД	Информация от зам. зав. по УВР, заверяющего наличие публикаций, статей, расписание проведения радиозфиров			
Общий балл по всем показателям										
55,5 и более с п. 1.3.2.3, 4.1., 5.3.										
7	Депремирование	Поступление обоснованных жалоб на действия работника по результатам проверок контролирующих или надзорных служб	30%	нет-0	30%	Информация администрации (справки, акты). Документы-основание аннулирования				
		Нарушение правил техники пожарной безопасности	30%	нет-0	30%					
		Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей и сотрудников	30%	нет-0	30%					
		Несчастный случай с воспитанником, произошедший во время пребывания ребенка в Учреждении	- 30 % от должностного оклада при незначительных травмах, -50 % при средней степени тяжести, -100 % при тяжелой степени тяжести (при документальном подтверждении); 15% при незначительных	нет-0	100%					
		Халатное отношение к сохранности материально-технической базы Учреждения	30% при порче имущества средней тяжести 100% при нанесении урона дорожному оборудованию, мебели, иному имуществу Учреждения	нет-0	100%					

Итоговое количество баллов _____

Председатель комиссии: _____

Лист заполнил: _____

Ознакомлен (а): _____

Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе
ФИО _____

Премияльные выплаты по итогам работы за _____

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Количество мониторингов (за один мониторинг)	Плановое значение (П), %	Недостижение планового значения	Максимальная сумма %	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности и подтверждения критерия	Оценка самооценивания (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор. коэффициента
1.	Интенсивность и высокое качество											
	1.1. Участие в мониторингах учреждения различного уровня (своевременность и оперативность выполнения)		мониторингов (за один мониторинг)	10%.	нет-0	10%	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД<КОД, то КК=КОД/КРД		Распоряжения, запросы КО ГМО и др.			
	1.2. Эффективное выполнение обязанностей ответственного по антитеррористической и пожарной безопасности		- своевременно	30%	Есть замечания	30%	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД<КОД, то КК=КОД/КРД		Отсутствие замечаний			
	1.3. Эффективное выполнение обязанностей ответственного за тепло и энергохозяйство		- своевременно	20%	Есть замечания	20%	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД<КОД, то КК=КОД/КРД		Отсутствие замечаний			
	1.4. Своевременное и качественное размещение соответствующей информации на сайтах (работа в системах):		-г-гиссе, leneg.ru -официальный сайт Учреждения	20%	нет	20%	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД<КОД, то КК=КОД/КРД		Отсутствие замечаний по размещению информации на сайтах			
2.	1.5. Качественное исполнение обязанностей контрактного управляющего		-своевременно	80%	нет	80%	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД<КОД, то КК=КОД/КРД		Отсутствие замечаний.			
	Общее количество процентов 160%											
	Депремирование											
	2.1. Поступление обоснованных жалоб на действие работника по результатам проверок контролирующих или надзорных служб		30%		нет-0	30%			Информация администрации (справки, акты). Документы-основание аннулирования			
	2.2. Нарушение правил техники пожарной безопасности		30%		нет-0	30%	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД<КОД, то КК=КОД/КРД					
2.	2.3. Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей и сотрудников		30%		нет-0	30%						
	2.4. Халатное отношение к сохранности материально – технической базы Учреждения		15% при незначительных повреждениях 30% при порче имущества средней тяжести 100% при нанесении ущерба дорогостоящему оборудованию, мебели, иному имуществу Учреждения		нет-0	100%						
Итого %: _____												

Председатель комиссии: _____

Лист заполнил: _____

Зам зав. по АХЧ ознакомлена: _____

Н. И. Жучкова

Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности главного бухгалтера

ФИО

Премияльные выплаты по итогам работы за

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П), %	Недостижение планового значения	Максимальная сумма, %	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент	Форма отчетности подтверждения критерия	Оценка самообследования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор. коэффициента
1.	Интенсивность и высокое качество труда	1.1. Своевременное и качественное представление налоговой и бухгалтерской отчетности	да	5%	нет-0	5%	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	График отчетности			
		1.2. Эффективное ведение сайта bus.gov.ru	Без замечаний	40%	нет	40%	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Отсутствие замечаний по ведению сайта.			
		1.3. Обеспечение эффективной работы финансового подразделения	Без замечаний	60%	нет	60%	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Отсутствие замечаний.			
2.	Проведение финансового анализа, бюджетирования и управление денежными	2.1. Разработка финансовой политики ДОУ определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости	да	5%	нет-0	5%	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Учетная политика			
		2.2. Осуществление контроля за средней заработной платой	выполнение	5%	Не выполнено-0	5%	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Отчет по средней заработной плате			
		2.3. Отсутствие или снижение объема дебиторской задолженности по родительской плате	выполнение	5%	Не выполнен-0	5%	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Отчет по родительской плате			
Общее количество процентов 120%											
3.	Депремирование	3.1. Поступление обоснованных жалоб на действия работника по результатам проверок контролирующих или надзорных служб	наличие	30%	нет-0	30%					
		3.2. Нарушение правил техники пожарной безопасности	наличие	30%	нет-0	30%					
		3.3. Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей и сотрудников	наличие	30%	нет-0	30%					
		Халатное отношение к сохранности материально – технической базы учреждения	наличие	15% при незначительных повреждениях 30% при порче имущества средней тяжести 100% при нанесении ущерба дорогостоящему оборудованию, мебели, иному имуществу учреждения	нет-0	100%	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Информация администрации (справки, акты). Документы-основание аннулирования Информация			

Итого %:

Председатель комиссии:

Лист заполнит:

Главный бухгалтер ознакомлена:

Ознакомлен заведующий МБДОУ

Дата ознакомления:

Н. И. Жучкова

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности заместителя заведующего по учебно – воспитательной работе
 ФИО _____

Премияльные выплаты по итогам работы за _____

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) %	Недостижение планового значения	Максимальная сумма %	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения критерия	Оценка самообследования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор. коэффициента
1.	Повышение имиджа ДОУ	1.1. Наличие положительных отзывов об учреждении на сайте ДОУ, bus.gov.ru	-на сайте ДОУ/сторонних платформах -на сайте bus.gov.ru	10%	Нет – 0б.	10%	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Распечатка, скрин с сайта			
		1.2. Эффективное выполнение обязанностей по охране труда		20%	нет	20%	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Отсутствие замечаний от контролирующих органов. Отсутствие несчастных случаев.			
		1.3. Эффективное выполнение обязанностей ответственного по информатизации и ведению сайта учреждения, группы Вк, написание статей в КО ГМО		20%	нет	20%	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	наличие			
		1.4. Эффективное выполнение обязанностей оператора ГИС «СОЛЮ», АИС ЭДС, «СФЕРУМ», мониторинги различного уровня	есть	50%	нет	50%	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Отсутствие замечаний			
		1.5. Эффективное выполнение обязанности ведения табелей воспитанников, педагогов, администрации ДОУ. Своевременная смена в срок в бухгалтерию		30%	нет	30%	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Табели, графики			
Общее количество процентов 130%											
2.	Депремирование	2.1. Поступление обоснованных жалоб на действия работника по результатам проверок контролирующих или надзорных служб	наличие	30%	нет-0	30%					
		2.2. Нарушение правил техники пожарной безопасности	наличие	30%	нет-0	30%					
		2.3. Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей и сотрудников	наличие	30%	нет-0	30%	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД				
		2.4. Халатное отношение к сохранности материально – технической базы Учреждения	наличие	15% при незначительных Повреждениях 30% при порче имущества средней тяжести 100% при нанесении урона дорогостоящему оборудованию, мебели, иному имуществу Учреждения	нет-0	100%	Информация администрации (справки, акты). Документы-основание аннулирования				

Итого %: _____

Председатель комиссии: _____

Лист заполнил: _____

Ознакомлен заведующий МБДОУ _____

Н. И. Жукова

Зам зав. по УВР ознакомлена: _____

Дата ознакомления: _____

МБДОУ «Детский сад №51 комбинированного вида»

ФИФ

20 ГОД

[illegible]

Итого количество баллов

Председатель комиссии:

Лист заповни

Ознакомлен (а):

Дата окончания:

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности кухонного работника за месяц

ФИО

Премияльные выплаты по итогам работы за 20__ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения	Оценка самообследования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор. коэффициента	
1	Эффективность работы	1.1. Отсутствие листов нетрудоспособности в течение месяца	16	Есть -0	16	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		АХЧ				
		1.2. Содержание кладовых на высоком уровне в соответствии с требованиями СанПиН: - чистота, - соблюдение товарного соседства, - соблюдение норм хранения, - соблюдение температурного режима, - соблюдение режима влажности воздуха	0,5 0,5 0,5 0,5 0,5	Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0	2,56	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		АХЧ				
		1.3. Качественный учет и ведение нормативных документов.	Есть	2,56	Нет-0	2,56	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		АХЧ			
		1.4. Контроль за своевременным предоставлением поставщиком сопроводительных документов на продукты питания	Соблюдение требований	26	Нет-0	26	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		АХЧ			
2	Качественное выполнение работы	2.1. Контроль на высоком уровне, за качеством поставляемых продуктов питания	Соблюдение требований	16	Нет-0	16	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		АХЧ			
		2.2. Содержание на высоком уровне холодильного оборудования	Соблюдение требований	16	Нет-0	16	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		АХЧ			
		2.3. Активное замещение отсутствующих сотрудников	Соблюдение требований	26	Нет-0	26	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		АХЧ			
		2.4.Выполнение дополнительной работы	Соблюдение требований	36	Нет-0	36	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		АХЧ			
Общий балл по всем показателям 156												
3	Депремирование	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздание, внешний вид и т. д.)	-1	Нет-0	1			Информация администрации (справка)				
		Нарушение правил ОТ, ТБ, ППБ, антитеррористической безопасности	-1	Нет-0	1							
		Нарушение режима сбережения (электро-водо-тепло ресурсов)	-1	Нет-0	1							
		Жалобы, замечаний со стороны сотрудников, родителей, администрации, вышестоящих органов.	-1	Нет-0	1							
		Халатное отношение к сохранности материально-технической базы	-1	Нет-0	1							

Председатель комиссии: _____
Лист заполни _____
Ознакомлен (а): _____
Дата ознакомления: _____

ФИФ

20 ГОД

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (KK)	Форма отчетности подтверждения	Оценка самообследования (OC)	Оценка комиссии (OK)	Фактическое значение с учетом кор. коэффициентов
1	Эффективность работы	1.1. Отсутствие листов нетрудоспособности в течение месяца 1.2. Содержание кладовых на высоком уровне в соответствии с требованиями СанПиН: - чистота, - соблюдение товарного соседства, - соблюдение норм хранения, - соблюдение температурного режима, - соблюдение режима влажности воздуха. 1.3. Качественный учет и ведение нормативных документов. 1.4. Контроль за своевременным предоставлением поставщиком сопроводительных документов на продукты питания	За месяц 	0,56 0,56 0,56 0,56 0,56 	Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0 	2,56 	Если КРД=КОЛ то KK=1 Если КРД<КОЛ то KK=КОЛ/КРД 	AXЧ 	 	 	
2	Качественное выполнение работ	2.1. Контроль на высоком уровне, за качеством поставляемых продуктов питания 2.2. Содержание на высоком уровне холодильного оборудования 2.3. Активное замещение отсутствующих сотрудников 2.4. Выполнение дополнительной работы	Соблюдение требований 	16 	Нет-0 	16 	Если КРД=КОЛ то KK=1 Если КРД>КОЛ то KK=КОЛ/КРД 	AXЧ 	 	 	
3	Общий балл по всем показателям 13,56	Депремирование	-1 	Нет-0 	1 	 	Информация администрации (справка) 	 	 	 	

Председатель комиссии:

Лист заповни

Дата окончания:

ФИФ

20 ГОД

[illegible]

Итого количество баллов

Председатель комиссии:

Лист заповни

Ознакомлен (а):

Дата ознакомлення:

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности уборщика служебных помещений за месяц

ФИО _____ 20__ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения	Оценка самообследования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор. коэффициента
1	Эффективность работы	1.1. Отсутствие листов нетрудоспособности в течение месяца	16	Есть -0	16	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		АХЧ			
		1.2. Содержание помещений на высоком уровне в соответствии с требованиями СанПиН: - чистота, - соблюдение норм хранения, - соблюдение температурного режима, - соблюдение режима влажности воздуха	За каждый показатель 0,5 0,5 0,5 0,5	Нет-0 Нет-0 Нет-0 Нет-0	26	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		АХЧ			
		1.3. Отсутствие замечаний и нарушений со стороны проверяющих органов и администрации ДОУ	отсутствуют	Нет-0	56	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		АХЧ			
		1.4. Отсутствие замечаний и нарушений со стороны родителей	отсутствуют	Нет-0	56	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		АХЧ			
		1.5. Активное замещение отсутствующих сотрудников	присутствуют	Нет-0	26	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		АХЧ			
		1.6. Выполнение дополнительной работы	присутствуют	Нет-0	36	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		АХЧ			
Общий балл по всем показателям 186											
3	Депремирование	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздание, внешний вид и т.д.)	-1	Нет-0	1			Информация администрации (справка)			
		Нарушение правил ОТ, ТБ, ППБ, антитеррористической безопасности	-1	Нет-0	1						
		Нарушение режима сбережения (электро-водо-тепло ресурсов)	-1	Нет-0	1						
		Жалобы, замечаний со стороны сотрудников, родителей, администрации, вышестоящих органов.)	-1	Нет-0	1						
		Халатное отношение к сохранности материально-технической базы	-1	Нет-0	1						

Итого количество баллов _____

Председатель комиссии: _____

Лист заполни _____

Ознакомлен (а): _____ Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности Дворника за месяц

ФИО _____

Премияльные выплаты по итогам работы за _____ 20 ____ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения	Оценка самообследования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор. коэффициента
1	Эффективность работы	1.1. Отсутствие листов нетрудоспособности в течение месяца	За месяц 1 б	Есть -0	1	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		АХЧ			
		1.2. Отсутствие замечаний со стороны администрации доу и родителей	За месяц 2 б	Нет-0	2 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		АХЧ			
		1.3. Активное замещение отсутствующих сотрудников	По факту 3 б	Нет-0	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		табель			
		1.4.Выполнение дополнительной работы	За каждое поручение 4 б	Нет-0	4 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		АХЧ			
		Общий балл по всем показателям 10 б									
3	Депремирование	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздание, внешний вид и т.д.)	-1	Нет-0	1			Информация администрации (справка)			
		Нарушение правил ОТ, ТБ, ППБ, антитеррористической безопасности	-1	Нет-0	1						
		Нарушение режима сбережения (электро-водо-тепло ресурсов)	-1	Нет-0	1						
		Жалобы, замечаний со стороны сотрудников, родителей, администрации, вышестоящих органов.)		Нет-0	1						
		Халатное отношение к сохранности материально-технической базы	-1	Нет-0	1						

Итого количество баллов _____

Председатель комиссии: _____

Лист заполни _____

Ознакомлен (а): _____

Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности грузчика за месяц
ФИО _____

Премияльные выплаты по итогам работы за 20 _____ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения критерия	Оценка самообследования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор. коэффициента
1	1. эффективность работы										
	1.1 Экономия, не превышение лимитов эл. энергии, воды	Экономия без превышений	3 б. 2 б.	нет-0	3 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Журнал учета			
	1.2. Отсутствие замечаний и нарушений со стороны проверяющих, контрольных органов, администрации ДОУ	-отсутствие замечаний	3 б.	имеются-0	3 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Санитарный журнал, акты проверок			
	1.3. Отсутствие жалоб и обращений работников ДОУ и родителей воспитанников.	-отсутствие	2 б.	имеются-0	2 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Журнал обращения граждан, книга отзывов и предложений			
	1.4. Своевременное и качественное предоставление отчетов, оформление документации ДОУ	-своевременно, качественно -своевременно, качественно	1 б. 2 б.	нет-0	2 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация администрации			
Общий балл по всем показателям			10 б.								
2	Депремирование										
	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, СанПин, исполнительской дисциплины, нарушение пед. Этики (бестактное, конфликтное отношение к коллегам)		до 50%	нет-0	до 50%			Информация администрации (справки, акты). Документальное основание аннулирования			
	Обоснованные жалобы от родителей.		до 50%	нет-0	до 50%						
	Наличие серьезных замечаний со стороны контролирующих органов.		до 50%	нет-0	до 50%						
	Нарушение инструкций по охране труда жизни и здоровья, нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности		до 50%	нет-0	до 50%						
Халатное отношение к имуществу учреждения			до 50%	нет-0	до 50%						

Итого количество баллов: _____

Председатель комиссии: _____

Лист заполнил: _____

Ознакомлен (а): _____

Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности казначейши за месяц
ФИО

Премияльные выплаты по итогам работы за _____ 20 ____ г/д

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Несостыжение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности по критериям	Оценка самобытностью (ОС)	Оценка комиссией (ОК)	Фактическое значение с учетом кор. коэффициента
1	1. Качественное исполнение требований СанПин	1.1 Образцовое поддержание санитарно-гигиенического состояния прачечной, белья ДООУ (отсутствие замечаний) 1.2. Строгое соблюдение правил ТБ на рабочем месте при использовании оборудования, охраны труда, ПБ 1.3. Сохранность технологического оборудования, инвентаря	2 б. 2 б. 1 б.	нет-0 нет-0	2 б. 2 б. 1 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	 Информация зам. зав. по АХЧ	 Информация зам. зав. по АХЧ	 	 	
2	2. Общественная активность	2.1. Участие в общественной жизни ДООУ (комиссиях, праздниках, развлечениях) 2.2. Участие в режимных моментах (оказание помощи в одевании на прогулку детей раннего возраста (постепенный выход детей на прогулку)	1 б. 1 б. 2 б.	нет-0 нет-0 нет-0	2 б. 2 б. 2 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	 Информация воспитателя.	 	 	 	
3	3. Интенсивность труда	3.1. Пошив спальных костюмов, атрибутов 3.2. Качественный ремонт белья. 3.3. Производственная необходимость дополнительной работы 3.4. Работа без больничного листа 3.5. Ведение учета посещаемости детей	3 б. 2,5 б. 0,5 б. 1 б. 3 б.	нет-0 нет-0 нет-0 есть-0 нет-0	3 б. 2,5 б. Зависит от кол-ва отработ. дней. 1 б. 3 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	 Информация зам. зав. по АХЧ	 Информация зам. зав. по АХЧ	 	 	
4	4. Депремирование	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, СанПин, исполнительской дисциплины, нарушение пед. Этики (бестактное, конфликтное отношение к коллегам) Обоснованные жалобы от родителей. Наличие серьезных замечаний со стороны контролирующих органов. Нарушение инструкций по охране труда жизни и здоровья, нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности Халатное отношение к имуществу учреждения	до 50%. до 50%. до 50%. до 50%. до 50%	нет-0 нет-0 нет-0 нет-0 нет-0	до 50%. до 50%. до 50%. до 50%. до 50%	 Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	 	 Информация администрации (справки, акты). Документы-основание аннулирования	 	 	
Общий балл по всем показателям 19 б											

Итого количество баллов: _____
Председатель комиссии: _____
Лист заполнил: _____
Ознакомлен (а): _____

Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности делопроизводителя за месяц
ФИО _____

Премияльные выплаты по итогам работы за _____ **20** _____ **год**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения критерия	Оценка самооценивания (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом корректирующего коэффициента
1	Интенсивность труда	1.1 Своевременное и качественное размещение соответствующей информации на сайтах (работа в системах)	4 б.	нет-0	4 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Отчет. Мониторинг			
		1.2. Отсутствие жалоб со стороны администрации ДОУ	4 б.	нет-0	4 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Отсутствие замечаний по размещению информации на сайтах и прочее			
		1.3. Участие в мониторингах учреждения различного уровня (своевременность и оперативность выполнения) Ко ГМО и прочее	5 б.	нет-0	5 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Распоряжения, запросы КО ГМО и др.			
		1.4. Архивирование документов в соответствии с требованиями действующего законодательства	5 б	Нет-0	5 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КР		Документы по архиву			
2	Высокое качество труда	2.1. Качественное ведение документов, регистрация документов, оформление документов.	8 б.	есть замечания-0	8 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КР		Отсутствие замечаний			
		2.2. Работа без больничного листа	1 б.	есть больничных лист	1 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель учета рабочего времени			
Общий балл по всем показателям 276											
3	Депремирование	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, СанПиН, исполнительской дисциплины, нарушение пед. Этики (бестактное, конфликтное отношение к коллегам)	до 50%.	нет-0	до 50%	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация администрации (справки, акты). Документальное обоснование аннулирования			
		Обоснованные жалобы от родителей.	до 50%	нет-0	до 50%						
		Наличие серьезных замечаний со стороны контролирующих органов.	до 50%	нет-0	до 50%						
		Нарушение инструкций по охране труда жизни и здоровья, нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности	до 50%	нет-0	до 50%						
		Халатное отношение к имуществу учреждения	до 50%	нет-0	до 50%						

Итого количество баллов: _____
Председатель комиссии: _____
Лист заполнил: _____
Ознакомлен (а): _____

Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности сторожа за месяц

ФИО _____

Премия/выплаты по итогам работы за _____ 20 ____ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности										
1	1. Эффективность работы	1.1 Экономия, не превышение лимитов эл. энергии, воды	Экономия Без превышений	3 б. 2 б.	нет-0	3 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД<КОД, то КК=КОД/КРД		Журнал учета			
		1.2. Отсутствие замечаний и нарушений со стороны проверяющих, контрольных органов, администрации ДООУ	-отсутствие замечаний	3 б.	имеются-0	3б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Санитарный журнал, акты проверок			
		1.3. Отсутствие жалоб и обращений работников ДООУ и родителей воспитанников.	-отсутствие	2 б.	имеются-0	2 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Журнал обращения граждан, книга отзывов и предложений			

2	Депремирование	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, СанПиН, исполнительской дисциплины, нарушение пед. Этики (бестактное, конфликтное отношение к коллегам)	до 50%	нет-0	до 50%			Информация администрации (справки, акты), Документы-основание аннулирования			
		Обоснованные жалобы от родителей.	до 50%	нет-0	до 50%						
		Наличие серьезных замечаний со стороны контролирующих органов.	до 50%	нет-0	до 50%						
		Нарушение инструкций по охране труда жизни и здоровья, нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности	до 50%	нет-0	до 50%						
		Халатное отношение к имуществу учреждения	до 50%	нет-0	до 50%						

Итого количество баллов: _____

Председатель комиссии: _____

Лист заполнит: _____

Ознакомлен (а): _____

Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности машиниста по стирке и ремонту спецодежды за месяц
ФИО _____

Премияльные выплаты () по итогам работы за _____ 20____ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Несостигаемое плановое значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения критерия	Оценка самооценкой (ОС)	Оценка комиссией (ОК)	Фактическое значение с учетом кор. коэффициента
1	1. Качественное исполнение требований СанПин	1.1. Образцовое поддержание санитарно-гигиенического состояния прачечной, белья ДОУ (отсутствие замечаний)	3б.	нет-0	3 б.	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Журнал проверок			
		1.2. Строгое соблюдение правил ТБ на рабочем месте при использовании оборудования, охраны труда, ПБ	5б.	нет-0	5б.	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Информация зам. зав. по АХЧ			
		1.3. Сохранность технологического оборудования, инвентаря	5 б.	нет-0	5 б.	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Информация зам. зав. по АХЧ			
		1.4. Участие в режимных моментах (оказание помощи в одевании на прогулку детей раннего возраста (постепенный выход детей на прогулку)	3б.	нет-0	3 б.	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Информация воспитателя.			
2.	2 Интенсивность труда	2.1. Пошив сценических костюмов, атрибутов	3 б.	нет-0	3 б.	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Информация зам. зав. по АХЧ			
		2.2. Качественный ремонт белья.	4 б.	нет-0	4б.	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Информация зам. зав. по АХЧ			
		2.3. Работа без больничного листа	1 б.	есть-0	1 б.	Если КРД=КОД то КК=1 Если КРД=КОД то КК=КОД/КРД		Табель учета рабочего времени			
Общий балл по всем показателям 24 балла											
3	3. Депремирование	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, СанПин, исполнительской дисциплины, нарушение пед. Этики (бестактное, конфликтное отношение к коллегам)	до 50%.	нет-0	до 50%			Информация администрации (справки, акты). Документальное аннулирование			
		Обоснованные жалобы от родителей.	до 50%	нет-0	до 50%						
		Наличие серьезных замечаний со стороны контролирующих органов.	до 50%	нет-0	до 50%						
		Нарушение инструкций по охране труда жизни и здоровья, нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности	до 50%	нет-0	до 50%						
		Халатное отношение к имуществу учреждения	до 50%	нет-0	до 50%						

Итого количество баллов: _____

Председатель комиссии: _____ **Лист заполнил:** _____

Ознакомлен (а): _____

Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию зданий
ФИО _____

Премияльные выплаты по итогам работы за _____ **20** _____ **год**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения критерия	Оценка самооценивания (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом коп.
1	1. Высокое качество труда	1.1 Экономия, не превышение лимитов эл. энергии, воды 2.1. Отсутствие замечаний и нарушений со стороны проверяющих, контрольных органов, администрации ДООУ 2.2. Создание условий для качественной работы сотрудников в срок 2.3. Работа без больничного листа	3 б.	нет-0	3 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД<КОД, то КК=КОД/КРД		АХЧ			
2	2 Интенсивность труда	Без замечаний Совершенствование инфраструктуры: - в помещении - территория ДООУ нет больничного листа	3 б.	нет-0	3 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД<КОД, то КК=КОД/КРД		АХЧ			
			1 б.	есть замечания-0	3 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Отсутствие замечаний			
			1 б.	есть больничных лист-0	1 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель учета рабочего времени			

Общий балл по всем показателям 10 б

3	3. Депремирование	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Санпин, исполнительской дисциплины, нарушение пед. Этики (бестактное, конфликтное отношение к коллегам)	до 50%.	нет-0	до 50%			Информация администрации (справки, акты), Документы-основание аннулирования			
		Обоснованные жалобы от родителей.	до 50%	нет-0	до 50%						
		Наличие серьезных замечаний со стороны контролирующих органов.	до 50%	нет-0	до 50%						
		Нарушение инструкций по охране труда жизни и здоровья, нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности	до 50%	нет-0	до 50%						
		Халатное отношение к имуществу учреждения	до 50%	нет-0	до 50%						

Итого количество баллов: _____
 Председатель комиссии: _____
 Лист заполнил: _____
 Ознакомлен (а): _____

Дата ознакомления: _____

ОИФ

20

1701

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент	Форма отчетности подтверждения критерия	Оценка самообследования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор. коэффициента
1	1. Эффективность работы										
	1.1. Выполнение дополнительной работы	Один раз Несколько раз	1 б. 5 б.	нет-0	5 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		АХЧ			
	1.2. Отсутствие замечаний и нарушений со стороны проверяющих, контрольных органов, администрации ДОУ	отсутствие замечаний	2 б.	имеются-0	2 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Санитарный журнал, акты проверок, АХЧ			
	1.3. Отсутствие жалоб и обращений работников ДОУ и родителей воспитанников.	отсутствие	3 б.	имеются-0	3 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		АХЧ			
	1.4. Высокое качество состояния помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания	своевременно, качественно	3 б.	нет-0	3 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Журнал проверок санитарного состояния групп			
	1.5. Взаимозамещение	2 б- замещение за 5 дней 4 б – замещение более 5 дней 6 б –замещение более 10 дней 8 б- замещение месяц	8 б.	нет - 0	8 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД					
	1.6. Отсутствие большинства листа	отсутствует	2 б.	Присутствует – 0б	2 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД					
Общий балл по всем показателям 23 б											
2	Депремирование										
	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, СанПин, исполнительской дисциплины, нарушение пед. Этики (бестактное, конфликтное отношение к коллегам)		до 50%	нет-0	до 50%			Информация администрации (справки, акты). Документы-основание аннулирования			
	Обоснованные жалобы от родителей.		до 50%	нет-0	до 50%						
	Наличие серьезных замечаний со стороны контролирующих органов.		до 50%	нет-0	до 50%						
	Нарушение инструкций по охране труда жизни и здоровья, нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности		до 50%	нет-0	до 50%						
Халатное отношение к имуществу учреждения		до 50%	нет-0	до 50%							

Итого количество баллов:

Председатель комиссии:

Лист заполнил:

Ознакомлен (а):

Дата ознакомлення:

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности слесаря – электрика по ремонту оборудования
Ф.И.О. _____

Премияльные выплаты по итогам работы за 20 _____ год

№ п/п	Критерий оценки	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения критерия	Оценка самообследования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор. коэффициента
1	1. Эффективность работы										
	1.1 Экономия, не превышение лимитов эл. энергии, воды	Экономия Без превышений	1 б. 1 б.	нет-0	1 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Журнал учета			
	1.2. Отсутствие замечаний и нарушений со стороны проверяющих, контрольных органов, администрации ДООУ	-отсутствие замечаний	3 б.	имеются-0	3 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Санитарный журнал, акты проверок			
	1.3. Отсутствие жалоб и обращений работников ДООУ и родителей воспитанников.	-отсутствие	2 б.	имеются-0	2 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Журнал обращения граждан, книга отзывов и предложений			
	1.4. Своевременное и качественное предоставление отчетов, оформление документации ДООУ	-своевременно, -своевременно, качественно	1 б. 2 б.	нет-0	2 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация администрации			
Общий балл по всем показателям			8 баллов								
2	Депремирование										
	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, СанПин, исполнительской дисциплины, нарушение пед. Этики (бестактное, конфликтное отношение к коллегам)		до 50%	нет-0	до 50%			Информация администрации (справки, акты). Документы-основание аннулирования			
	Обоснованные жалобы от родителей.		до 50%	нет-0	до 50%						
	Наличие серьезных замечаний со стороны контролирурующих органов.		до 50%	нет-0	до 50%						
	Нарушение инструкций по охране труда жизни и здоровья, нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности		до 50%	нет-0	до 50%						
	Халатное отношение к имуществу учреждения		до 50%	нет-0	до 50%						

Итого количество баллов: _____

Председатель комиссии: _____

Лист заполнил: _____

Ознакомлен (а): _____

Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности бухгалтера за месяц
ФИО _____

Премияльные выплаты по итогам работы за _____ 20____ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения критерия	Оценка самообследования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор. коэффициента
1	1. Эффективность работы										
	1.1 Регулярный учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, расчеты с поставщиками за предоставленные услуги и т.п. в срок	Без замечаний	10 б	нет-0	10 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Журнал учета			
	1.2. Контроль за своевременностью и отсутствием задолженности по родительской плате, компенсации, льготы	отсутствие замечаний	5 б.	имеются-0	5 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Санитарный журнал, акты проверок			
	1.3. Анализ норм и расходов продуктов на одного воспитанника, принятие мер при отклонении	да	5 б.	не имеется-0	5 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Журнал обращения граждан, книга отзывов и предложений			
	1.4. Качественное ведение электронного документооборота	Без замечаний	5б	нет-0	5 б.	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация администрации			
Общий балл по всем показателям			1 б	Нет - 0	1б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		табель			
2	Депремирование										
	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, СанПин, исполнительской дисциплины, нарушение пед. Этики (бестактное, конфликтное отношение к коллегам)		до 50%	нет-0	до 50%			Информация администрации (справки, акты).			
	Обоснованные жалобы от родителей.		до 50%	нет-0	до 50%			Документа-основание аннулирования			
	Наличие серьезных замечаний со стороны контролирующих органов.		до 50%	нет-0	до 50%						
	Нарушение инструкций по охране труда жизни и здоровья, нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности		до 50%	нет-0	до 50%						
Халатное отношение к имуществу учреждения			до 50%	нет-0	до 50%						

Итого количество баллов: _____
 Председатель комиссии: _____
 Лист заполнил: _____
 Ознакомлен (а): _____

Дата ознакомления: _____

**Приложение №2 к Положению об оплате труда, стимулирующих и иных выплатах работникам
МБДОУ «Детский сад №51 комбинированного вида»**

**Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности воспитателя за календарный год
ФИО _____**

Премияльные выплаты по итогам работы за 20 ____ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности		Плановое значение (П) (балл)	Недостижени е планового значения	Максимальн ая сумма баллов	Формула расчета корректирую щего коэффициент	Корректиру ющий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтвержден ия критерия	Оценка самообследов ания (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор.
1.	Повышение имиджа	Качественное выполнение должностных обязанностей. Повышение уровня имиджа ДОУ среди родительской общественности.	высокий уровень выполнения обязанностей	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от зам по АХЧ, зам по УВР			
2.	Эффектив ность работы	Отсутствие замечаний со стороны администрации	отсутствие замечаний	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
3.	Результативн ость работы	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей и коллег	- со стороны родителей -со стороны коллег	1 б 1 б	Нет-0 Нет-0	2 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
4.	Соблюдение основ здоровьесбере жения	Отсутствие больничных в течение года	- не больше 2 б/л в год - полное отсутствие б/л	1 б 3 б	Больничных более 2-х - 0 б	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
5.	Соблюдение пед этики	Взаимовыручка	- оказание помощи коллегам регулярно -перриодически - если необходимо	3 б 2 б 0,5 б	Нет-0	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
Общий балл по всем показателям						10 б						

Председатель комиссии: _____

Лист заполнил _____

Ознакомлен (а): _____

Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности инструктора по физической культуре за календарный год

ФИО _____

Премияльные выплаты по итогам работы за 20 ____ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения критерия	Оценка самообследования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор.
1.	Повышение имиджа	Качественное выполнение должностных обязанностей. Повышение уровня имиджа ДОУ среди родительской общности.	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от зам по АХЧ, зам по УВР			
2.	Эффективность работы	Отсутствие замечаний со стороны администрации	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
3.	Результативность работы	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей и коллег	1 б 1 б	Нет-0 Нет-0	2 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
4.	Соблюдение основ здоровьесбережения	Отсутствие больничных в течение года	1 б 3 б	Больничных более 2-х - 0 б	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
5.	Соблюдение пед этики	Взаимовыручка	3 б 2 б 0,5 б	Нет-0	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
Общий балл по всем показателям					10 б						

Председатель комиссии: _____

Лист заполнил _____

Ознакомлен (а): _____

Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности учителя – логопеда за календарный год
ФГО _____
Премияльные выплаты по итогам работы за 20 _____ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения критерия	Оценка самообследования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор.
1.	Повышение имиджа	Качественное выполнение должностных обязанностей. Повышение уровня имиджа ДОУ среди родительской общности.	Высокий уровень выполнения обязанностей	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Информация от зам по УВР АХЧ			
2.	Эффективность работы	Отсутствие замечаний со стороны администрации	отсутствие замечаний	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Информация от администрации			
3.	Результативность работы	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей и коллег	- со стороны родителей -со стороны коллег 1 б 1 б	Нет-0 Нет-0	2 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Информация от администрации				
4.	Соблюдение основ здоровьесбережения	Отсутствие больничных в течение года	- не больше 2 б/л в год - полное отсутствие б/л 3 б	Больничных более 2-х – 0 б	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Табель рабочего времени				
5.	Соблюдение пед этики	Взаимовыручка	- оказание помощи коллегам регулярно - периодически - елиминационно 3 б 2 б 0,5 б	Нет-0	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Табель рабочего времени				
Общий балл по всем показателям					10 б						

Председатель комиссии: _____
 Лист заполнил _____
 Ознакомлен (а): _____
 Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности деятельности педагога – психолога за календарный год
ФИО _____

Премияльные выплаты по итогам работы за 20 ____ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижени е планового значения	Максимальн ая сумма баллов	Формула расчета корректирую щего коэффициент	Корректиру ющий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтвержден ия критерия	Оценка самообследов ания (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор.
1.	Повышение имиджа	Качественное выполнение должностных обязанностей. Повышение уровня имиджа ДОО среди родительской общественности.	высокий уровень выполнения обязанностей	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Информация от зам. по АХЧ, зам. по УВР			
2.	Эффектив ность работы	Отсутствие замечаний со стороны администрации	отсутствие замечаний	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Информация от администрации			
3.	Результативн ость работы	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей и коллег	- со стороны родителей -со стороны коллег	1 б 1 б	Нет-0 Нет-0	2 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Информация от администрации			
4.	Соблюдение основ здоровьесбере жения	Отсутствие болевых точек в течение года	- не больше 2 б/л в год - полное отсутствие б/л	1 б 3 б	Больничных более 2-х – 0 б	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Табель рабочего времени			
5.	Соблюдение пед этики	Взаимовыручка	- оказание помощи коллегам регулярно -периодически - единоразово	3 б 2 б 0,5 б	Нет-0	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Табель рабочего времени			
Общий балл по всем показателям						10 б					

Председатель комиссии: _____

Лист заполнил _____

Ознакомлен (а): _____

Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности музыкального руководителя за календарный год
ФИО _____

Премияльные выплаты по итогам работы за 20 ____ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения критерия	Оценка самообследования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор.
1.	Повышение имиджа	Качественное выполнение должностных обязанностей. Повышение уровня имиджа ДОУ среди родительской общности.	16	Нет-0	16	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от зам по АХЧ, зам по УВР			
2.	Эффективность работы	Отсутствие замечаний со стороны администрации	16	Нет-0	16	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
3.	Результативность работы	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей и коллег	16 16	Нет-0 Нет-0	26	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
4.	Соблюдение основ здоровьесбережения	Отсутствие болевых точек в течение года	16 36	Больше 2-х - 06	36	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
5.	Соблюдение этики	Взаимовыручка	36 26 0,56	Нет-0	36	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
Общий балл по всем показателям					106						

Председатель комиссии: _____

Лист заполнил _____

Ознакомлен (а): _____

Дата ознакомления: _____

-Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности учителя -дефектолога за календарный год

ФИО _____
Премияльные выплаты по итогам работы за 20 _____ **год**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения критерия	Оценка самообследования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор.
1.	Повышение имиджа	Качественное выполнение должностных обязанностей. Повышение уровня имиджа ДОО среди родительской общности. высокий уровень выполнения обязанностей	16	Нет-0	16	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от зам по АХЧ, зам по УВР			
2.	Эффективность работы	Отсутствие замечаний со стороны администрации отсутствие замечаний	16	Нет-0	16	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
3.	Результативность работы	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей и коллег - со стороны родителей -со стороны коллег	16 16	Нет-0 Нет-0	26	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
4.	Соблюдение основ здоровьесбережения	Отсутствие больничных в течение года - не больше 2 б/л в год - полное отсутствие б/л	16 36	Больничных более 2-х – 06	36	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
5.	Соблюдение пед этики	Взаимовыручка - оказание помощи коллегам регулярно -периодически - единоразово	36 26 0,56	Нет-0	36	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
Общий балл по всем показателям					106						

Председатель комиссии: _____
Лист заполнил _____
Ознакомлен (а): _____
Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности бухгалтера за календарный год
ФИО _____

Премияльные выплаты по итогам работы за 20 ____ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения критерия	Оценка самообследования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор.
1.	Повышение имиджа	Качественное выполнение должностных обязанностей. Повышение уровня имиджа ДОУ среди родительской общности.	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от зам по АХЧ, зам по УВР			
2.	Эффективность работы	Отсутствие замечаний со стороны администрации	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
3.	Результативность работы	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей и коллег	1 б	Нет-0	2 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
4.	Соблюдение основ здоровьесбережения	Отсутствие больничных в течение года	1 б	Больничных более 2-х - 0 б	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
5.	Соблюдение пед этики	Взаимовыручка	3 б 2 б 0,5 б	Нет-0	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
Общий балл по всем показателям					10 б						

Председатель комиссии: _____
Лист заполнил _____
Ознакомлен (а): _____
Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности зам зав по АХЧ за календарный год
 ФИО _____

Премияльные выплаты по итогам работы за 20 ____ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности		Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения критерия	Оценка самообследования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор.
		Качественное выполнение должностных обязанностей. Повышение уровня имиджа ДОУ среди родительской общности.	высокий уровень выполнения обязанностей									
1.	Повышение имиджа	Отсутствие замечаний со стороны администрации	отсутствие замечаний	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от зам по АХЧ, зам по УВР			
2.	Эффективность работы	Отсутствие замечаний со стороны администрации	отсутствие замечаний	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
3.	Результативность работы	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей и коллег	- со стороны родителей - со стороны коллег	1 б 1 б	Нет-0 Нет-0	2 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
4.	Соблюдение основ здоровьесбережения	Отсутствие больных в течение года	- не больше 2 б/л в год - полное отсутствие б/л	1 б 3 б	Больничных более 2-х - 0 б	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
5.	Соблюдение пед этики	Взаимовыручка	- оказание помощи коллегам регулярно - периодически - единообразно	3 б 2 б 0,5 б	Нет-0	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
Общий балл по всем показателям						10 б						

Председатель комиссии: _____
 Лист заполнил _____
 Ознакомлен (а): _____
 Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности зам зав по УВР за календарный год
ФИО _____

Премияльные выплаты по итогам работы за 20__ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения критерия	Оценка самообследования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор.
1.	Повышение имиджа	Качественное выполнение должностных обязанностей. Повышение уровня имиджа ДОУ среди родительской общности.	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от зам по АХЧ, зам по УВР			
2.	Эффективность работы	Отсутствие замечаний со стороны администрации	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
3.	Результативность работы	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей и коллег	1 б 1 б	Нет-0 Нет-0	2 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
4.	Соблюдение основ здоровьесбережения	Отсутствие больничных в течение года	1 б 3 б	Больничных более 2-х - 0 б	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
5.	Соблюдение пед этики	Взаимовыручка	3 б 2 б 0,5 б	Нет-0	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
Общий балл по всем показателям					10 б						

Председатель комиссии: _____
 Лист заполнил _____
 Ознакомлен (а): _____
 Дата ознакомления: _____

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения критерия	Оценка самообследования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор.
1.	Повышение имиджа	Качественное выполнение должностных обязанностей, Повышение уровня имиджа ДПО среди родительской общности.	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от зам по АХЧ, зам по УВР			
2.	Эффективность работы	Отсутствие замечаний со стороны администрации	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
3.	Результативность работы	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей и коллег	1 б 1 б	Нет-0 Нет-0	2 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
4.	Соблюдение основ здоровьесбережения	Отсутствие больных в течение года	1 б 3 б	Больничных более 2-х - 0 б	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
5.	Соблюдение пед этики	Взаимовыручка	3 б 2 б 0,5 б	Нет-0	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
Общий балл по всем показателям					10 б						

Председатель комиссии: _____

Лист заполнил _____

Ознакомлен (а): _____

Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности главного бухгалтера за календарный год
ФИО _____

Премияльные выплаты по итогам работы за 20 ____ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения критерия	Оценка самообследования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор.
1.	Повышение имиджа	Качественное выполнение должностных обязанностей. Повышение уровня имиджа ДОО среди ролителей общественной ответственности.	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от зам по АХЧ, зам по УВР			
2.	Эффективность работы	Отсутствие замечаний со стороны администрации	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
3.	Результативность работы	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны ролителей и коллег	1 б 1 б	Нет-0 Нет-0	2 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
4.	Соблюдение основ здоровьесбережения	Отсутствие болевых точек в течение года	1 б 3 б	Больничных более 2-х - 0 б	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
5.	Соблюдение пед этики	Взаимовыручка	3 б 2 б 0,5 б	Нет-0	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
Общий балл по всем показателям					10 б						

Председатель комиссии: _____
Лист заполнил _____
Ознакомлен (а): _____
Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности сторожа за календарный год
ФИО _____

Премияльные выплаты по итогам работы за 20 ____ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижени е планового значения	Максимальн ая сумма баллов	Формула расчета корректирую щего коэффициент	Корректиру ющий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтвержден ия критерия	Оценка самообследо вания (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор.
1.	Повышение имиджа	Качественное выполнение должностных обязанностей. Повышение уровня имиджа ДОО среди родительской общественности.	1 6	Нет-0	1 6	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от зам. по АХЧ, зам. по УВР			
2.	Эффектив ность работы	Отсутствие замечаний со стороны администрации	1 6	Нет-0	1 6	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
3.	Результативн ость работы	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей и коллег	1 6 1 6	Нет-0 Нет-0	2 6	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
4.	Соблюдение основ здоровьесбере жения	Отсутствие больничных в течение года	1 6 3 6	Больничных более 2-х – 0 6	3 6	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
5.	Соблюдение пед этики	Взаимовыручка	3 6 2 6 0,5 6	Нет-0	3 6	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
Общий балл по всем показателям					10 6						

Председатель комиссии: _____
 Лист заполнил _____
 Ознакомлен (а): _____
 Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности грузчика за календарный год
ФИО _____

Премияльные выплаты по итогам работы за 20 ____ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности		Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения критерия	Оценка самообследования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор.
1.	Повышение имиджа	Качественное выполнение должностных обязанностей. Повышение уровня имиджа ДОУ среди родительской общности.	высокий уровень выполнения обязанностей	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от зам по АХЧ, зам по УВР			
2.	Эффективность работы	Отсутствие замечаний со стороны администрации	отсутствие замечаний	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
3.	Результативность работы	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей и коллег	- со стороны родителей -со стороны коллег	1 б 1 б	Нет-0 Нет-0	2 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
4.	Соблюдение основ здоровьесбережения	Отсутствие болевых ощущений в течение года	- не больше 2 б/л в год - полное отсутствие б/л	1 б 3 б	Больничных более 2-х - 0 б	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
5.	Соблюдение пед этики	Взаимовыручка	- оказание помощи коллегам регулярно -периодически - если необходимо	3 б 2 б 0,5 б	Нет-0	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
Общий балл по всем показателям						10 б						

Председатель комиссии: _____
 Лист заполнил _____
 Ознакомлен (а): _____
 Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности дворника за календарный год
ФИО _____
Премияльные выплаты по итогам работы за 20 _____ **год**

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения критерия	Оценка самообследования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор.
1.	Повышение имиджа	Качественное выполнение должностных обязанностей. Повышение уровня имиджа ДОУ среди родительской общности.	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от зам по АХЧ, зам по УНР			
2.	Эффективность работы	Отсутствие замечаний со стороны администрации	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
3.	Результативность работы	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей и коллег	1 б 1 б	Нет-0 Нет-0	2 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
4.	Соблюдение основ здоровьесбережения	Отсутствие больничных в течение года	1 б 3 б	Больничных более 2-х - 0 б	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
5.	Соблюдение пед этики	Взаимовыручка	3 б 2 б 0,5 б	Нет-0	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
Общий балл по всем показателям					10 б						

Председатель комиссии: _____
Лист заполнил _____
Ознакомлен (а): _____
Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности машиниста по стирке и ремонту спецодежды за календарный год
 ФИО _____

Премияльные выплаты по итогам работы за 20 ____ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения критерия	Оценка самообследования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор.
1.	Повышение имиджа	Качественное выполнение должностных обязанностей. Повышение уровня имиджа ДОУ среди родительской общности.	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от зам по АХЧ, зам по УВР			
2.	Эффективность работы	Отсутствие замечаний со стороны администрации	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
3.	Результативность работы	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей и коллег	1 б	Нет-0	2 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
4.	Соблюдение основ здоровьесбережения	Отсутствие болевых ощущений в течение года	1 б	Больничных более 2-х - 0 б	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
5.	Соблюдение пед этики	Взаимовыручка	3 б 2 б 0,5 б	Нет-0	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
Общий балл по всем показателям					10 б						

Председатель комиссии: _____
 Лист заполнил _____
 Ознакомлен (а): _____
 Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий за календарный год

ФИО _____

Премияльные выплаты по итогам работы за 20 ____ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижени е планового значения	Максимальн ая сумма баллов	Формула расчета корректирую щего коэффициент	Корректиру ющий коэффициент (КК)	Форма ответности подтвержден ия критерия	Оценка самообследов ания (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор.
1.	Повышение имиджа	Качественное выполнение должностных обязанностей. Повышение уровня имиджа ДЮУ среди родительской общественности.	высокий уровень выполнения обязанностей	1 6	Нет-0	1 6	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Информация от лица по АХЧ, зам по УВР			
2.	Эффектив ность работы	Отсутствие замечаний со стороны администрации	отсутствие замечаний	1 6	Нет-0	1 6	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Информация от администрации			
3.	Результативн ость работы	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей и коллег	- со стороны родителей -со стороны коллег	1 6 1 6	Нет-0 Нет-0	2 6	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Информация от администрации			
4.	Соблюдение основ здоровьесбере жения	Отсутствие больничных в течение года	- не больше 2 6/л в год - полное отсутствие 6/л	1 6 3 6	Больничных более 2-х - 0 6	3 6	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Табель рабочего времени			
5.	Соблюдение пед этики	Взаимовыручка	- оказание помощи коллегам регулярно -периодически - единоразово	3 6 2 6 0,5 6	Нет-0	3 6	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД	Табель рабочего времени			
Общий балл по всем показателям						10 6					

Председатель комиссии: _____

Лист заполнил _____

Ознакомлен (а): _____

Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности казенных учреждений за календарный год
 ФИО _____

Премияльные выплаты по итогам работы за 20 ____ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения критерия	Оценка самообследования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор.
1.	Повышение имиджа	Качественное выполнение должностных обязанностей. Повышение уровня имиджа ДОУ среди родительской общности.	16	Нет-0	16	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от зам по АХЧ, зам по УВР			
2.	Эффективность работы	Отсутствие замечаний со стороны администрации	16	Нет-0	16	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
3.	Результативность работы	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей и коллег	16	Нет-0	26	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
4.	Соблюдение основ здоровьесбережения	Отсутствие болевых точек в течение года	16	Большинство более 2-х - 06	36	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
5.	Соблюдение пед этики	Взаимовыручка	36 26 0,56	Нет-0	36	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
Общий балл по всем показателям					106						

Председатель комиссии: _____
 Лист заполнил _____
 Ознакомлен (а): _____
 Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности кухонного работника за календарный год

ФИО _____

Премияльные выплаты по итогам работы за 20 ____ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения критерия	Оценка самообследования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор.
1.	Повышение имиджа	Качественное выполнение должностных обязанностей. Повышение уровня имиджа ДОО среди родительской общности.	1 6	Нет-0	1 6	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от зам. по АХЧ, зам. по УВР			
2.	Эффективность работы	Отсутствие замечаний со стороны администрации	1 6	Нет-0	1 6	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
3.	Результативность работы	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей и коллег	1 6 1 6	Нет-0 Нет-0	2 6	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
4.	Соблюдение основ здоровьесбережения	Отсутствие больничных в течение года	1 6 3 6	Больничных более 2-х – 0 6	3 6	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
5.	Соблюдение пед этики	Взаимовыручка	3 6 2 6 0,5 6	Нет-0	3 6	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
Общий балл по всем показателям					10 6						

Председатель комиссии: _____

Лист заполнил _____

Ознакомлен (а): _____

Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности повара за календарный год
ФИО _____

Премияльные выплаты по итогам работы за 20__ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижени е планового значения	Максимальн ая сумма баллов	Формула расчета корректирую щего коэффициент	Корректиру ющий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтвержден ия критерия	Оценка самообследо вания (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор.
1.	Повышение имиджа	Качественное выполнение должностных обязанностей. Повышение уровня имиджа ДОУ среди родительской общественности.	высокий уровень выполнения обязанностей 1 6	Нет-0	1 6	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от зам. по АХЧ, зам. по УВР			
2.	Эффектив ность работы	Отсутствие замечаний со стороны администрации	отсутствие замечаний 1 6	Нет-0	1 6	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
3.	Результативн ость работы	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей и коллег	- со стороны родителей -со стороны коллег 1 6 1 6	Нет-0 Нет-0	2 6	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
4.	Соблюдение основ здоровьесбере жения	Отсутствие больничных в течение года	- не больше 2 б/л в год - полное отсутствие б/л 1 6 3 6	Больничных более 2-х - 0 6	3 6	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
5.	Соблюдение пед этики	Взаимовыручка	- оказание помощи коллегам регулярно -персонально 0,5 6 2 6 3 6	Нет-0	3 6	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
Общий балл по всем показателям					10 6						

Председатель комиссии: _____
 Лист заполнил _____
 Ознакомлен (а): _____
 Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности кладовщика за календарный год
ФИО _____
Премия/льготные выплаты по итогам работы за 20__ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения критерия	Оценка самообследования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор.
1.	Повышение имиджа	Качественное выполнение должностных обязанностей. Повышение уровня имиджа ДОУ среди родительской общности.	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от зам по АХЧ, зам по УВР			
2.	Эффективность работы	Отсутствие замечаний со стороны администрации	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
3.	Результативность работы	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей и коллег	1 б 1 б	Нет-0 Нет-0	2 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
4.	Соблюдение основ здоровьесбережения	Отсутствие больничных в течение года	1 б 3 б	Больничных более 2-х - 0 б	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
5.	Соблюдение пед этики	Взаимовыручка	3 б 2 б 0,5 б	Нет-0	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
Общий балл по всем показателям					10 б						

Председатель комиссии: _____
 Лист заполнил _____
 Ознакомлен (а): _____
 Дата ознакомления: _____

ФИО _____

Премияльные выплаты по итогам работы за 20 ____ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижени е планового значения	Максимальн ая сумма баллов	Формула расчета корректирую щего коэффициент	Корректиру ющий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтвержден ия критерия	Оценка самообследов ания (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор.
1.	Повышение имиджа	Качественное выполнение должностных обязанностей. Повышение уровня имиджа ДЮУ среди родительской общественности.	1 6	Нет-0	1 6	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от зам. по АХЧ, зам. по УВР			
2.	Эффектив ность работы	Отсутствие замечаний со стороны администрации	1 6	Нет-0	1 6	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
3.	Результативн ость работы	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей и коллег	1 6 1 6	Нет-0 Нет-0	2 6	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
4.	Соблюдение основ здоровьесбере жения	Отсутствие болевых точек в течение года	1 6 3 6	Больничных более 2-х-0 6	3 6	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
5.	Соблюдение пед этики	Взаимовыручка	3 6 2 6 0,5 6	Нет-0	3 6	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
Общий балл по всем показателям					10 6						

Председатель комиссии: _____

Лист заполнил _____

Ознакомлен (а): _____

Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности сторожа за календарный год
 ФИО _____

Премияльные выплаты по итогам работы за 20 ____ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности		Плановое значение (П) (балл)	Недостижени е планового значения	Максимальн ая сумма баллов	Формула расчета корректирую щего коэффициент		Корректиру ющий коэффициент (КК)	Форма ответности подтвержден ия критерия	Оценка самообследо вания (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор.
		Качественное выполнение должностных обязанностей, Повышение уровня имиджа ДЮУ среди родительской общественности.	высокий уровень выполнения обязанностей										
1.	Повышение имиджа			1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от зам по АХЧ, зам по УВР				
2.	Эффектив ность работы	Отсутствие замечаний со стороны администрации	отсутствие замечаний	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации				
3.	Результативн ость работы	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей и коллег	- со стороны родителей -со стороны коллег	1 б 1 б	Нет-0 Нет-0	2 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации				
4.	Соблюдение основ здоровьесбере жения	Отсутствие больничных в течение года	- не больше 2 б/л в год - полное отсутствие б/л	1 б 3 б	Больничных более 2-х - 0 б	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени				
5.	Соблюдение пед этики	Взаимовыручка	- оказание помощи коллегам регулярно -периодически - единоразово	3 б 2 б 0,5 б	Нет-0	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени				
Общий балл по всем показателям						10 б							

Председатель комиссии: _____
 Лист заполнил _____
 Ознакомлен (а): _____
 Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности младшего воспитателя за календарный год
ФГО

Премияльные выплаты по итогам работы за 20__ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения критерия	Оценка самообследования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор.
1.	Повышение имиджа	Качественное выполнение должностных обязанностей. Повышение уровня имиджа ДОУ среди родительской общности.	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от зам по АХЧ, зам по УВР			
2.	Эффективность работы	Отсутствие замечаний со стороны администрации	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
3.	Результативность работы	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей и коллег	1 б 1 б	Нет-0 Нет-0	2 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
4.	Соблюдение основ здоровьесбережения	Отсутствие больничных в течение года	1 б 3 б	Больничных более 2-х - 0 б	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
5.	Соблюдение пед этики	Взаимовыручка	3 б 2 б 0,5 б	Нет-0	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
Общий балл по всем показателям					10 б						

Председатель комиссии: _____
Лист заполнил _____
Ознакомлен (а): _____
Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности уборщика служебных помещений за календарный год
 ФИО _____

Премияльные выплаты по итогам работы за 20 ____ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижени е планового значения	Максимальн ая сумма баллов	Формула расчета корректирую щего коэффициент	Корректиру ющий коэффициент (КК)	Форма ответности подтвержден ия критерия	Оценка самообследов ания (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор.
1.	Повышение имиджа	Качественное выполнение должностных обязанностей. Повышение уровня имиджа ДОО среди родительской общественности.	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от зам по АХЧ, зам по УВР			
2.	Эффектив ность работы	Отсутствие замечаний со стороны администрации	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
3.	Результативн ость работы	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей и коллег	1 б 1 б	Нет-0 Нет-0	2 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
4.	Соблюдение основ здоровьесбере жения	Отсутствие больничных в течение года	1 б 3 б	Больничных более 2-х - 0 б	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
5.	Соблюдение пед этики	Взаимовыручка	3 б 2 б 0,5 б	Нет-0	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
Общий балл по всем показателям					10 б						

Председатель комиссии: _____
 Лист заполнил _____
 Ознакомлен (а): _____
 Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности дворника за календарный год
 ФИО _____

Премияльные выплаты по итогам работы за 20 ____ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения критерия	Оценка самообследования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор.
1.	Повышение имиджа	Качественное выполнение должностных обязанностей. Повышение уровня имиджа ДОУ среди родительской общности.	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от зам по АХЧ, зам по УВР			
2.	Эффективность работы	Отсутствие замечаний со стороны администрации	1 б	Нет-0	1 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
3.	Результативность работы	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей и коллег	1 б 1 б	Нет-0 Нет-0	2 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
4.	Соблюдение основ здоровьесбережения	Отсутствие больничных в течение года	1 б 3 б	Больничных более 2-х - 0 б	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
5.	Соблюдение пед этики	Взаимовыручка	3 б 2 б 0,5 б	Нет-0	3 б	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
Общий балл по всем показателям					10 б						

Председатель комиссии: _____
 Лист заполнил _____
 Ознакомлен (а): _____
 Дата ознакомления: _____

Перечень критериев оценки эффективности и результативности деятельности шеф – повара за календарный год
ФИО _____

Премияльные выплаты по итогам работы за 20 ____ год

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Показатель эффективности деятельности	Плановое значение (П) (балл)	Недостижение планового значения	Максимальная сумма баллов	Формула расчета корректирующего коэффициента	Корректирующий коэффициент (КК)	Форма отчетности подтверждения критерия	Оценка самообследования (ОС)	Оценка комиссии (ОК)	Фактическое значение с учетом кор.
1.	Повышение имиджа	Качественное выполнение должностных обязанностей. Повышение уровня имиджа ДОО среди родительской общности.	16	Нет-0	16	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от зам по АХЧ, зам по УВР			
2.	Эффективность работы	Отсутствие замечаний со стороны администрации	16	Нет-0	16	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
3.	Результативность работы	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей и коллег	16 16	Нет-0 Нет-0	26	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Информация от администрации			
4.	Соблюдение основ здоровьесбережения	Отсутствие больничных в течение года	16 36	Больничных более 2-х – 06	36	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
5.	Соблюдение этики	Взаимовыручка	36 26 0,56	Нет-0	36	Если КРД=КОД, то КК=1 Если КРД>КОД, то КК=КОД/КРД		Табель рабочего времени			
Общий балл по всем показателям					106						

Председатель комиссии: _____
Лист заполнил _____
Ознакомлен (а): _____
Дата ознакомления: _____